

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,
DE L'OUTRE-MER,
DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES
ET DE L'IMMIGRATION

MINISTÈRE CHARGÉ
DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Direction générale des collectivités locales

Sous-direction des finances locales
et de l'action économique

Bureau des concours financiers
de l'État

Circulaire du 15 septembre 2011 relative à la préparation de la répartition de la dotation globale de fonctionnement (DGF) des communes, des établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre, des départements, de la dotation de développement urbain (DDU), de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) et de la dotation globale d'équipement (DGE) des départements au titre de l'année 2012. Recensement des données physiques et financières

NOR : COTB1120844C

Pièces jointes : annexes de recensement DGF 2012.

Résumé : instructions relatives à la nature et au traitement des données physiques et financières, nécessaires à la répartition de la DGF, de la DDU, de la DETR et de la DGE, qui sont recensées par les préfetures. Modalités de recensement des données par le biais du serveur intranet Colbert Départemental.

Le ministre auprès du ministre de l'intérieur, de l'outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration, chargé des collectivités territoriales, à Mesdames et Messieurs les préfets de département (métropole et outre-mer).

Chaque année, la préparation de la répartition de la DGF, de la DDU, de la DETR et de la DGE donne lieu, de la part de la direction générale des collectivités locales, à un recensement des données physiques et financières des communes, des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre et des départements.

Cette circulaire vous présente l'ensemble des données intervenant dans le calcul et la répartition de la dotation globale de fonctionnement de ces collectivités et vous donne les précisions nécessaires au recensement et aux modalités de transmission à la direction générale des collectivités locales des données qui relèvent de votre compétence.

I. – RAPPEL DES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE RÉPARTITION DE LA DGF

1. Une répartition à enveloppe fermée

Quelques principes fondamentaux guident la répartition de la dotation globale de fonctionnement.

La DGF relève tout d'abord de la catégorie des prélèvements sur recettes ; son montant, qui ne relève donc pas du budget de l'État, est voté en première partie de la loi de finances et figure à l'état A des états financiers législatifs annexés à la LFI.

À la différence d'autres prélèvements sur recettes qui donnent lieu à un droit de tirage de la part des collectivités locales (ex. : FCTVA), la DGF fonctionne à enveloppe fermée.

Les douze composantes de la DGF sont réparties sur la base de critères de charges et de ressources déterminés de manière objective. La fiabilité de ces critères détermine la pertinence et la fiabilité de la répartition de la DGF. Les recensements de données opérés par les préfetures jouent à ce titre un rôle déterminant : toute erreur de recensement est susceptible d'entraîner une rectification, qui se traduira *in fine* par une diminution du montant à répartir l'année suivante (*cf.* III *infra*).

2. Une répartition sur la base de critères de ressources et de charges

Le critère de ressources principalement utilisé est le potentiel financier, qui correspond en vertu de la loi de finances pour 2005 à l'addition au potentiel fiscal de la dotation forfaitaire perçue par la collectivité l'année précédente (ainsi que de la dotation de compensation et des droits de mutation à titre onéreux lissés sur cinq ans pour les départements). Il permet de mesurer la capacité d'une collectivité à mobiliser des ressources régulières pour faire face à ses charges.

Le potentiel fiscal des communes se définit comme le produit des bases fiscales brutes de la collectivité par les taux moyens nationaux pour chacune des taxes, considérées auquel s'ajoute la compensation de la suppression de la part « salaires » de la taxe professionnelle. Le recours aux bases brutes, intégrant les exonérations volontaires décidées par les collectivités, et non aux bases nettes notifiées par les services fiscaux, permet de neutraliser les choix fiscaux qui ont été opérés et de garantir ainsi une meilleure comparabilité entre collectivités. Le recours aux taux moyens nationaux vise également à neutraliser les différentes politiques fiscales et permet donc de mesurer de façon homogène la richesse relative des collectivités. Enfin, le potentiel fiscal doit être rapporté au nombre d'habitants, la comparaison des écarts à l'intérieur d'une même strate démographique permettant de mieux appréhender les disparités.

La recomposition depuis 2011 de la fiscalité locale, résultant de la suppression de la taxe professionnelle, impactera directement le calcul du potentiel fiscal en 2012. En effet, les données fiscales utilisées sont toujours celles de l'année précédente. Pour 2012, seront donc pris dans le potentiel fiscal pour la première année les nouvelles impositions (CVAE, CFE, IFR, TASCOT).

Pour la répartition des dotations, c'est le plus souvent le potentiel financier qui est utilisé : il correspond au potentiel fiscal majoré de la dotation forfaitaire (hors compensation pour la suppression de la taxe professionnelle). Le potentiel financier est utilisé pour les communes et les départements.

L'effort fiscal est également utilisé. Il découle du rapport entre le produit fiscal des seuls impôts ménages et le potentiel fiscal calculé sur ces trois mêmes taxes. Il permet d'évaluer la pression fiscale qui est exercée sur les ménages et donc les marges de manœuvre fiscales qui restent ouvertes à la collectivité. Dans le calcul des dotations, l'effort fiscal est bien souvent plafonné afin de ne pas donner prise à une forme de pression fiscale.

Des critères de charges sont également retenus.

Le premier d'entre eux, utilisé pour l'ensemble des mécanismes de péréquation, est la population. En effet, il existe une corrélation entre la taille d'une commune et les charges, notamment en termes de services publics, qu'elle doit supporter. De même, au titre de l'aménagement du territoire, la faible densité de la population peut être retenue pour orienter les fonds publics.

La superficie du territoire et le potentiel financier superficiaire (c'est-à-dire la richesse rapportée au territoire) sont également utilisés dans la répartition de la dotation de solidarité rurale (DSR) versée aux communes, de la DGE et de la dotation de fonctionnement minimale des départements. La spécificité géographique peut également être prise en compte. Ainsi, la longueur de voirie en zone de montagne est multipliée par deux dans le calcul des dotations précitées.

D'autres critères quantitatifs peuvent être utilisés pour prendre en compte les besoins particuliers des collectivités en zone rurale comme en zone urbaine. Ainsi, le nombre d'enfants de 3 à 16 ans est utilisé pour la DSR et le nombre de logements sociaux et d'allocataires de l'aide personnalisée au logement pour la dotation de solidarité urbaine et de cohésion sociale.

II. – DONNÉES NÉCESSAIRES À LA RÉPARTITION DES DOTATIONS DE L'ÉTAT AUX COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Parmi l'ensemble des données recensées pour la répartition des dotations, toutes n'ont pas à être recensées par vos services. En effet, certaines d'entre elles sont communiquées à mes services par d'autres administrations telles que la direction générale des finances publiques, le ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement, ou d'autres organismes tels que la CNAF, la RATP, etc. Vous trouverez ci-dessous certaines de ces données pour votre plus parfaite information.

AUTRES CRITÈRES recensés par la DGCL	COLLECTIVITÉS CONCERNÉES	DATE DE RÉFÉRENCE de prise en compte dans la répartition de la DGF	SOURCE
Fiscalité directe locale	Communes, EPCI, départements et régions	Année 2011	DGFIP
TEOM	Communes et EPCI	Année 2011	DGFIP
Logements sociaux (art. L. 2334-17 du CGCT)	Communes	1 ^{er} janvier 2011	MEDDTL, SCIC, CNOUS, CDC...
Aides personnelles au logement	Communes	30 juin 2011	CNAF, MSA, RATP, SNCF
Population INSEE authentifiée	Communes, départements, régions	1 ^{er} janvier 2012	INSEE
Enfants de 3 à 16 ans	Communes	Données issues du dernier recensement	INSEE
Population en ZUS et en ZFU	Communes	Dernières populations authentifiées par l'INSEE	INSEE
Nombre de résidences secondaires	Communes et EPCI	Authentifiées au 1 ^{er} janvier 2011 (décalage d'un an dans la prise en compte par rapport à la population INSEE)	INSEE

Les données relevant de votre compétence sont énumérées dans le tableau page suivante. Le schéma figurant en page 7 illustre d'ailleurs comment votre travail de recensement s'insère dans la répartition de la DGF.

RÉCAPITULATIF DES DIFFÉRENTS CRITÈRES DE RÉPARTITION DE LA DGF 2012 ET CALENDRIER DE RECENSEMENT

CRITÈRES RECENSÉS par vos soins	COLLECTIVITÉS concernées	DATE LIMITE de prise en compte	MODALITÉS DE RECENSEMENT	CONTRÔLES À EFFECTUER par vos services	DATE LIMITE d'acheminement
Voirie départementale	Départements	1 ^{er} janvier 2011	Colbert Départemental (masque de saisie n° 3 cf. annexe XV)	Département : +/- 10 %	Ces données ont déjà été transmises dans le cadre du recensement des amendes de police
Places de caravane	Communes et EPCI	1 ^{er} janvier 2011	Colbert Départemental (masque de saisie n° 1) (+ transmission des conventions avec annexes)		10 novembre 2011
Redevance d'enlèvement des ordures ménagères	Communes, EPCI et syndicats	Année 2011 (CA 2010 ou BP 2011)	Colbert Départemental (masques de saisie n°s 4 à 8)	Règles de cumul Variations +/- 10 % Entrants/sortants	
Redevance assainissement	Communes, CA, syndicats	Année 2011 (CA 2010 ou BP 2011)	Colbert Départemental (masques de saisie n°s 9 à 11)		
Voirie communale	Communes	1 ^{er} janvier 2011	Colbert Départemental (masque de saisie n° 2)	Communes : + 20 % ou - 10 %	
Produit des exonérations	Communes et départements	Année 2011	(Messagerie Colbert Départemental)	Entrées/sorties + 20 % ou - 5 %	
Produit des exonérations de foncier bâti	Départements	Année 2011	(Messagerie Colbert Départemental)		
Transferts de produits fiscaux (loi 1980)	Communes et EPCI	Année 2011	Tableau n° 6 (messagerie Colbert Départemental) (États papiers pour les arrêtés, délibérations et conventions pour les nouveaux transferts)	Contrôle automatisé sur fichier (somme produits transférés = somme produits reçus) Cohérence des évolutions	
Dépenses de transfert et AC négatives	EPCI ex-TPU	CA 2010 EPCI	Colbert Départemental (masques de saisie n°s 12 et 13)	AC positive Entrées/sorties Variations + 10 % ou - 15 %	
AC – communes membres	Communes membres des EPCI ex-TPU	31 décembre 2011	Colbert Départemental (masque de saisie n° 14)	Cf. notice explicative	
Recensement provisoire des variations de périmètres des EPCI	EPCI	Variations en cours sur 2011	Tableau n° 4 (Messagerie Colbert Départemental)	Prendre l'attache des sous-préfectures Prendre l'attache des bureaux prenant les arrêtés de périmètre	
Modification limites territoriales, fusions, défusions	Communes	31 décembre 2011	Tableau n° 2 (Messagerie Colbert Départemental) (+ transmission des délibérations et arrêtés dans les mêmes délais)	Prendre l'attache des bureaux concernés	6 janvier 2012
Groupements touristiques	Groupements touristiques	31 décembre 2011	Tableau n° 3 (Messagerie Colbert Départemental)	Prendre l'attache des bureaux concernés	
Recensement définitif des variations de périmètres des EPCI	EPCI	31 décembre 2011	Tableau n° 5 (Messagerie Colbert Départemental) (+ transmission des délibérations et arrêtés dans les mêmes délais)	Prendre l'attache des sous-préfectures Prendre l'attache des bureaux concernés	

Voirie départementale : comme chaque année, le bureau des concours financiers de l'État répartit le produit des amendes radars des départements sur la base de la longueur de voirie. À cet effet, il est demandé aux préfetures de faire remonter ces données dans le cadre du recensement des amendes de police.
 RA, REOM : suite à de nombreuses interrogations adressées par les préfetures, il est précisé que le document budgétaire de référence est le dernier compte administratif connu (*id.* est 2010 pour la DGF 2012), représentant le montant définitif.

L'ensemble des données ci-dessus présentées et jusqu'alors recensées par vos services ne tient pas compte des possibles modifications liées à l'adoption du projet de loi de finances pour 2012.

En effet, la suppression de la taxe professionnelle a entraîné la création de nouvelles impositions, ce qui suppose une refonte complète des indicateurs de richesses des collectivités utilisés dans le calcul des dotations de l'État. Certains indicateurs dont le potentiel fiscal et financier devraient subir d'importants bouleversements tant dans le

projet de loi de finances qu'au cours de l'examen parlementaire qui suivra. La modification des modalités de calcul de ces indicateurs suppose, à la lumière des travaux préparatoires, la prise en compte de données non recensées jusqu'à présent par vos services.

C'est la raison pour laquelle nous avons fait appel à vos services *via* le Flash finances locales n° 256 du 3 juin 2011 afin qu'ils procèdent à un recensement des attributions de compensation. En effet, il y a de fortes probabilités pour que ces données soient utilisées dans le cadre de l'estimation des ressources communales et intercommunales. Par conséquent, il vous est demandé dans le cadre de la présente campagne de recensement de bien vouloir nous retourner les données que vous avez recensées cet été (en nous signalant les possibles rectifications). Pour ce faire, vous trouverez toutes les informations nécessaires sur le recensement des attributions de compensation en annexe XII *bis* de la présente circulaire.

III. – L'IMPACT D'UNE ERREUR DE RECENSEMENT

J'attire votre attention sur le fait que, tous les ans, des erreurs interviennent dans les recensements effectués par les services préfectoraux. Or, toute rectification intervenant après la répartition de la DGF constitue un dépassement des enveloppes à répartir et doit être imputée sur la DGF du prochain exercice, ce qui pénalise l'ensemble des collectivités locales. Cet effet sera accentué en 2012 dans le contexte du gel de l'enveloppe des concours financiers de l'État.

Dans ce cadre, le recensement des données physiques et financières opéré chaque année dans le cadre de la préparation de la répartition de la DGF permet précisément de répartir au plus juste le volume des crédits affectés à chaque dotation. Il convient par conséquent d'y accorder la plus grande attention.

Je vous remercie à ce titre de veiller, le cas échéant, à l'exhaustivité des transmissions de documents et de données entre les sous-préfectures et les services préfectoraux.

Pour ce faire, je vous invite à opérer des contrôles de cohérence sur les données que vous recensez. Je vous invite notamment à réserver un traitement attentif aux informations fiscales. Vous effectuerez à cet effet une vérification systématique des variations les plus sensibles observées par rapport au recensement de l'an passé (*cf.* tableau récapitulatif des contrôles à effectuer figurant en page 3). De même, afin de limiter à l'avenir le risque de rectification *ex post*, je vous invite à vérifier systématiquement les données transférées à mes services *via* l'application Colbert Départemental. Ces données peuvent être visualisées dans le module « collecte », par l'onglet « consulter les données ».

Enfin, je vous indique que mes services pourront être amenés à contacter les vôtres afin de garantir la fiabilité des données utilisées dans la DGF. Je vous saurais gré à ce titre de bien vouloir me retourner, avant le 10 novembre, le tableau n° 1 figurant sur Colbert Départemental (*cf.* annexe XIV), dans lequel vous voudrez bien me préciser les coordonnées de vos collaborateurs chargés du recensement de chacune des données mentionnées précédemment.

IV. – MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACHEMINEMENT

Le mode de retour des données à la DGCL s'opère différemment selon les données collectées. Plusieurs modes de collecte sont prévus (*cf.* tableau page 3) : saisies sur Colbert Départemental, téléchargement puis retour des fichiers complétés *via* la messagerie du bureau FL2 dans Colbert Départemental ou bien retour des états papiers complétés.

A. – LA TRANSMISSION DES DONNÉES *VIA* COLBERT DÉPARTEMENTAL

L'application Colbert 2 Départemental (C2D) a été mise en service en octobre 2006. Depuis le 1^{er} janvier 2009, cette application a remplacé « Colbert Web » et « finances locales 2 » pour l'ensemble des préfetures.

L'ensemble des documents doivent désormais faire l'objet d'un retour *via* Colbert Départemental.

1. La collecte et la saisie des informations sous Colbert Départemental

Depuis 2006, le recensement se fait principalement *via* le serveur intranet Colbert Départemental (<https://colbert-departemental.dgcl.mi>).

Les identifiants et mots de passe ont été envoyés aux chefs de bureaux concernés à l'automne 2006. En cas de perte de ces identifiants vous pouvez formuler une demande de renouvellement à l'adresse mail suivante support.colbert@interieur.gouv.fr

Le tableau de la page 3 vous donne la liste des données recensées pour lesquelles vous devez procéder à une saisie sur Colbert Départemental (voir modalités de recensement et procédures de saisie en annexes jointes). Pour celles et ceux qui n'auraient pas suivi les formations assurées, vous trouverez sur le site intranet <http://doc-soutien.dsic.mi/> toutes les informations nécessaires à son utilisation. Un manuel d'autoformation à la saisie des incidents est aussi téléchargeable à partir de ce site. Pour y accéder, le code utilisateur et le mot de passe sont les suivants : « colbert/colbert ».

Par ailleurs, je vous indique que vous pouvez confier aux sous-préfectures le soin de saisir l'ensemble des données évoquées. À cet effet, vous pourrez vous rendre dans l'onglet « administration » de Colbert Départemental et sélectionner, parmi les groupes autorisés à la délégation, ceux que vous souhaitez effectivement déléguer aux sous-préfectures.

Toutefois, je vous rappelle que la préfecture est seule responsable de l'ensemble des données relatives aux communes du département et reste de ce fait la seule à pouvoir valider les fichiers de données. Il s'agit de l'unique interlocutrice de la DGCL lors de la phase de fiabilisation des données. Il vous appartient donc de vous assurer de l'exhaustivité et de la validité de l'ensemble des informations recensées, avant transmission à la DGCL.

2. L'acheminement des tableaux à compléter

Il s'agit de remplir des tableaux Excel ou Word prérenseignés par mes services et de les réacheminer *via* la messagerie de Colbert Départemental. Vous veillerez à ne pas doubler ces tableaux par une transmission sous format papier.

Toutefois, je vous précise que les arrêtés et les délibérations qui accompagnent ces tableaux continueront d'être transmis par état papier dès que possible.

Deux étapes pourront guider vos opérations de saisie et de transmission des données à recenser :

Dans un premier temps, vous téléchargerez les modèles de tableaux Excel selon la procédure suivante :

- aller dans l'onglet « messagerie » de l'intranet Colbert Départemental
- clic droit sur le nom du fichier à télécharger puis faites « enregistrer la cible sous » pour choisir l'emplacement dans votre disque dur sur lequel vous stockerez votre fichier.

Après avoir collecté et vérifié les informations à recenser, vous transmettez ensuite vos fichiers pour la date demandée (10 novembre 2011 ou 6 janvier 2012 selon la donnée recensée, cf. tableau récapitulatif des données et des échéances en page 3). Pour ce faire, vous suivez la procédure suivante :

- dans la messagerie de l'intranet Colbert Départemental, choisir le menu « ENVOYER » ;
- cliquer sur le menu déroulant pour choisir le bureau auquel le fichier doit parvenir, puis choisir « Bureau des concours financiers » (choix sélectionné par défaut) ;
- aller chercher votre fichier renseigné à envoyer dans PARCOURIR ;
- remplir la rubrique « commentaires » si vous avez des précisions à apporter puis « ENVOYER ».

Enfin, vous veillerez à retourner à la DGCL l'ensemble des tableaux mentionnés dans la présente circulaire, éventuellement pourvus de la mention « Néant », si vous n'êtes pas concernés par l'un de ces états.

Une fois encore, je vous remercie d'apporter le plus grand soin à la fiabilité des données que vous renverrez à mes services. La qualité du recensement opéré par vos soins contribue en effet à la qualité de la répartition de la DGF.

B. – LES DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il est impératif que vos services me transmettent les données qu'ils auront collectées le plus tôt possible, et en tout état de cause sans attendre que l'ensemble des informations demandées ait été préalablement réuni.

La saisie des informations sur le serveur intranet Colbert Départemental sera ouverte à compter du 12 septembre 2011. La date limite de transmission des données est fixée, comme chaque année, au 10 novembre 2011 au plus tard, à l'exception des données relatives au périmètre définitif des EPCI pour lesquelles la date limite de saisie est fixée au 6 janvier 2012.

Enfin, je vous remercie de bien vouloir adresser vos états papier à l'adresse suivante : ministère de l'intérieur, de l'outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration, direction générale des collectivités locales, sous-direction des finances locales et de l'action économique, bureau des concours financiers de l'État, 2, place des Saussaies, 75008 Paris.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration tout au long de la répartition 2012.

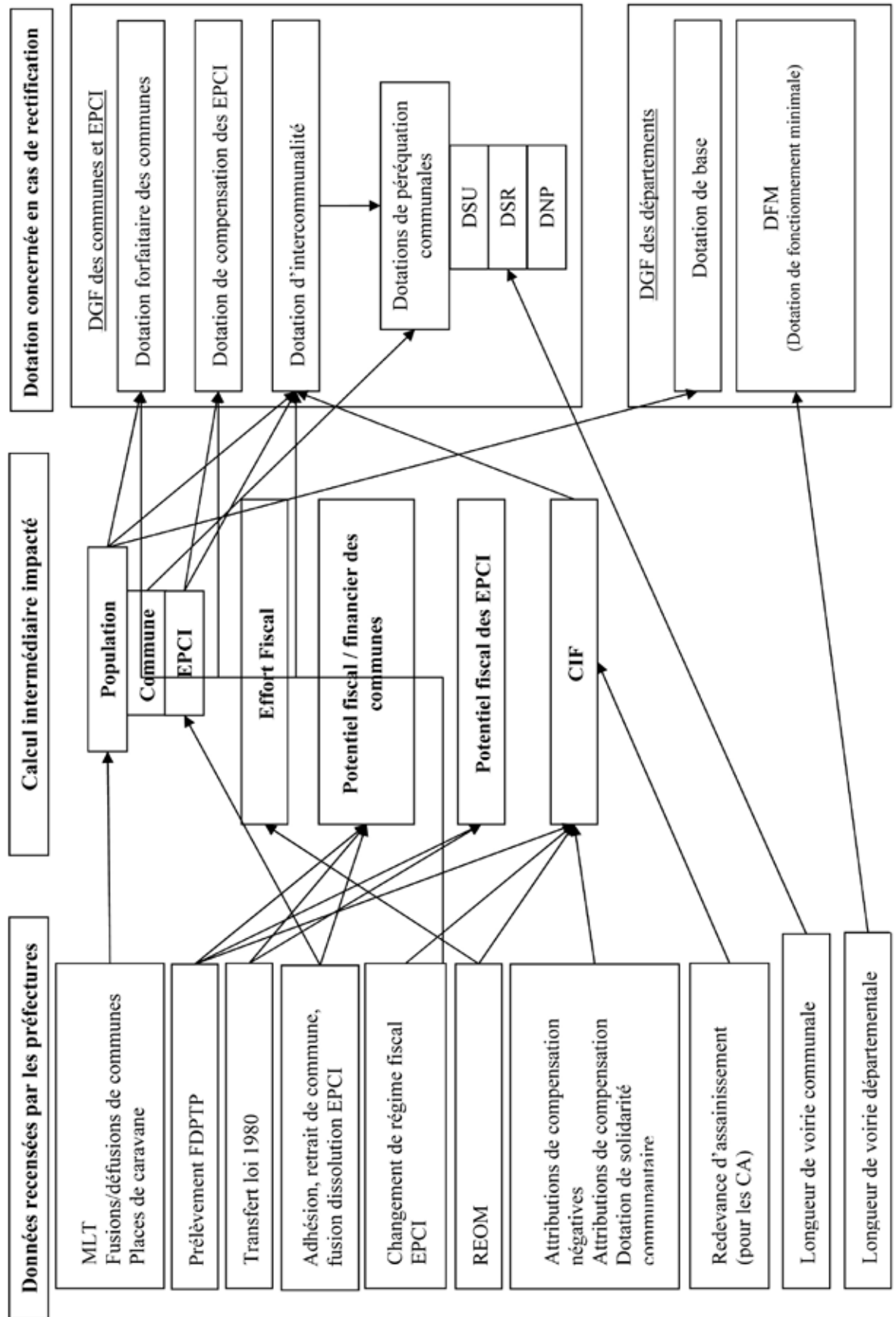
Pour le ministre et par délégation :
Le directeur général des collectivités locales,
É. JALON

LISTE DES ANNEXES JOINTES

- Annexe I : Impact des données recensées sur le calcul de la DGF
Annexe II : Organigramme du bureau des concours financiers de l'État (FL2)
Annexe III : Limites territoriales, fusions & défusions des communes
Annexe IV : Recensement des places de caravane
Annexe V : La longueur de voirie classée dans le domaine public communal et départemental
Annexe VI : Le produit des exonérations du foncier bâti et non bâti
Annexe VII : Transferts de produits fiscaux (loi de 1980)
Annexe VIII : Périmètres et « catégories DGF » des EPCI à fiscalité propre
Annexe IX : Redevance d'assainissement
Annexe X : Taxe ou redevance d'enlèvement des ordures ménagères
Annexe XI : Attributions de compensation négatives
Annexe XII : Dépenses de transfert
Annexe XII bis : Attributions de compensation budgétaires des communes membres
Annexe XIII : Groupements touristiques
Annexe XIV : Tableaux à renseigner
Annexe XV : Masques de saisie « Colbert Départemental »

ANNEXE I

IMPACT DES DONNÉES RECENSÉES SUR LE CALCUL DE LA DGF



ANNEXE II

ORGANIGRAMME DU BUREAU DES CONCOURS FINANCIERS DE L'ÉTAT (FL2)

DIRECTION GÉNÉRALE DES COLLECTIVITÉS LOCALES (DGCL)
BUREAU DES CONCOURS FINANCIERS DE L'ÉTAT (FL2)

Chef de bureau/secrétaire du CFL : Mme Carole PUIG - tél. : 01 40 07 23 98

Adjoint : M. David COCHU - tél. : 01 40 07 21 41

Adjoint : M. Thomas FAUCONNIER - tél. : 01 49 27 36 99

SECRETARIAT	PIÈCE	ATTRIBUTIONS	TÉLÉPHONE
Alexandra TAZDAIT	201	Secrétariat	01 49 27 31 96
Hadda BELKHIRI			01 49 27 32 78

SECTION FONCTIONNEMENT	PIÈCE	ATTRIBUTIONS	TÉLÉPHONE
Aurélien DEHAINE	122	Chef de section DGF Dotation forfaitaire des communes Communes touristiques Dotation de compensation des EPCI DGF des régions Recensement de la population	01 49 27 36 09
Alicia SAOUDI	122	DGE & DGF des départements Questions budgétaires Dotation de développement urbain Fonds national de péréquation des droits de mutation à titre onéreux des départements (DMTO)	01 40 07 26 79
Etienne CAILLY	128	Potentiel financier – Effort fiscal – DNP	01 49 27 39 65
Claudy DAVILLÉ	234	DSR - Dotation élu local - Dotations outre-mer DGF des provinces de Nouvelle-Calédonie	01 49 27 37 52
Jonathan DAHAN	124	Dotation d'intercommunalité	01 40 07 67 23
Bryann MAHE	128	DSU – FSRIF – Logements sociaux Secrétariat du CFL	01 49 27 34 92
	106	Péréquation horizontale	01 49 27 31 14
Sophie MARINNE	234	DSI – Amendes de police – Permanents syndicaux Communes minières Dotation forfaitaire relative aux titres sécurisés Crédits de fonctionnement du CFL Délégation sous CHORUS des dotations budgétaires ultramarines	01 49 27 35 52

SECTION INVESTISSEMENT	PIÈCE	ATTRIBUTIONS	TÉLÉPHONE
Pascale PETIT-JEAN	115	DETR – Fonds « Cat Nat » – Calamités publiques Synthèse budgétaire (PAP-RAP, LOLF, dossiers budgétaires)	01 40 07 22 59
Dominique LITTIERE		Gestion des crédits de la mission « RCT » sous CHORUS FSJU	01 49 27 31 55

DIVERS	ATTRIBUTIONS		TÉLÉPHONE
(cabinet du ministre)	Ligne 122-01-20 : réserve parlementaire et ministérielle		01 40 07 21 14

Télécopie : 01 40 07 68 30

ANNEXE III

LIMITES TERRITORIALES DES COMMUNES - FUSIONS & DÉFUSIONS DES COMMUNES

I. – DISPOSITIF

Les articles L. 2334-10, L. 2334-11 et L. 2334-12 du CGCT définissent les modalités de mise en œuvre des fusions, défusions et modifications de limites territoriales des communes.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Il convient de recenser la totalité des informations concernant les fusions ou défusions de communes ainsi que les modifications de limites territoriales communales intervenues durant l'année 2011.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Vous veillerez à bien reporter sur le tableau n° 2 (*cf.* annexe XIV) la totalité des informations concernant les fusions ou défusions de communes ainsi que les modifications de limites territoriales communales intervenues durant l'année 2011.

Concernant la population, vous indiquerez les chiffres de population totale (« population INSEE ») tels qu'émanant du décret d'authentification des populations communales (dont la publication est prévue en décembre 2011 au *Journal officiel* de la République française).

Le tableau n° 2 sera mis à votre disposition sur Colbert Départemental le 12 septembre 2011.

Vous produirez à l'appui de ce tableau les arrêtés préfectoraux et, le cas échéant, les copies des publications au *Journal officiel*.

Ces informations sont à retourner au plus tard à l'administration centrale pour le 6 janvier 2012.

ANNEXE IV

RECENSEMENT DES PLACES DE CARAVANE SITUÉES SUR LES AIRES D'ACCUEIL POUR LES GENS DU VOYAGE

I. – DISPOSITIF

L'article 7 de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage, codifié à l'article L. 2334-2 du CGCT, prévoit que la population des communes prise en compte pour la répartition de la dotation globale de fonctionnement (DGF) est majorée « d'un habitant par place de caravane située sur une aire d'accueil des gens du voyage satisfaisant aux conditions de la convention de l'article L. 851-1 du code de la sécurité sociale et aux normes techniques en vigueur, fixées par un décret en Conseil d'État. La majoration de population est portée à deux habitants par place de caravane pour les communes éligibles l'année précédente à la dotation de solidarité urbaine prévue à l'article L. 2334-15 ou à la première fraction de la dotation de solidarité rurale prévue à l'article L. 2334-21 ». La population des établissements publics de coopération intercommunale étant égale à la somme des populations communales, cette majoration s'applique *de facto* à la population du groupement, qu'il gère ou non l'aire d'accueil.

L'article 11 du décret n° 2001-568 du 29 juin 2001, relatif à l'aide aux collectivités et organismes gérant des aires d'accueil des gens du voyage et modifiant le code de la sécurité sociale et le code général des collectivités territoriales, complète l'article R. 2334-2 du CGCT et pose le principe général que « le nombre de places de caravanes pris en

compte au titre des dispositions de l'article L. 2334-2 est fixé, pour chaque commune et chaque année civile, dans la convention prévue à l'article L. 851-1 du code de la sécurité sociale. Ce nombre s'apprécie au 1^{er} janvier de l'année précédant l'exercice au titre duquel est répartie la dotation globale de fonctionnement. »

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Il vous est demandé de recenser le nombre de places de caravane qui, au 1^{er} janvier 2011, faisaient l'objet d'une convention satisfaisant aux normes techniques en vigueur. Le décret n° 2001-569 du 29 juin 2001 relatif aux normes techniques applicables aux aires d'accueil des gens du voyage précise la notion d'aire d'accueil et celle de place de caravane.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe uniquement de recenser, par le biais de Colbert Départemental, le nombre de places répondant aux conditions prévues par les textes. À cet effet, vous remplirez le masque de saisie « PCVN » (*cf.* annexe XV). Le doublement de ce nombre au profit de certaines catégories de communes sera effectué par mes services lors du calcul des dotations. Il vous appartient également de transmettre au rédacteur en charge du calcul de la population DGF au sein du bureau F2 copie des conventions conclues en application de l'article L.851-1 du code de la sécurité sociale (messagerie Icasso, messagerie Colbert ou voie postale).

Ces informations sont à retourner au plus tard à l'administration centrale pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE V

LA LONGUEUR DE VOIRIE CLASSÉE DANS LE DOMAINE PUBLIC COMMUNAL ET DÉPARTEMENTAL

I. – DISPOSITIF

L'article L. 2334-22 du CGCT précise que, pour 30 % de son montant, la seconde fraction de la dotation de solidarité rurale (DSR) des communes de métropole est répartie proportionnellement à la longueur de la voirie classée dans le domaine public communal. Il en va de même pour la fraction dite « cible » de la DSR régie par l'article L. 2334-23 du même code.

S'agissant des départements, l'article L. 3334-7 du CGCT prévoit que les crédits de la dotation de fonctionnement minimale sont répartis pour 30 % en fonction de la longueur de la voirie classée dans le domaine public départemental.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

A. – LA VOIRIE DÉPARTEMENTALE

Il vous a déjà été demandé par circulaire du 8 juin 2011 de recenser la longueur de voirie départementale au 1^{er} janvier 2011 en incluant notamment les éventuels transferts qui ont pu intervenir entre l'État et le département et en distinguant la longueur de voirie située en zone de montagne ou hors zone de montagne.

Dans ce cadre, vous avez procédé comme chaque année à un contrôle de cohérence des principales variations observées entre le présent recensement et celui de 2010, en effectuant notamment une vérification des variations supérieures à +10 % ou -10 %.

Ces informations ont déjà été transmises à l'administration centrale dans le cadre du recensement des amendes de police. Vous n'avez donc pas de recensement supplémentaire à effectuer dans ce cadre.

B. – LA VOIRIE COMMUNALE

La loi du 9 décembre 2004 n° 2004-1343 de simplification du droit a modifié le code de la voirie routière. Le classement et le déclassé des voies communales sont désormais prononcés par le conseil municipal, sans enquête publique préalable. Une enquête publique est toutefois requise lorsque le classement ou déclassé a pour conséquence de porter atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation des voies.

Si l'enquête publique n'est donc plus systématiquement nécessaire, une délibération doit, en revanche, toujours être prise pour acter les changements de statut des voies communales. Dès lors, il conviendra de vous rapprocher du service du contrôle de légalité de la préfecture afin d'obtenir les délibérations des conseils municipaux concernés par des questions de classement ou de déclassé de voiries.

Par ailleurs, vous voudrez bien vous rapprocher des services de la direction départementale des territoires ou de la direction départementale des territoires et de la mer de votre département pour obtenir la transmission des enquêtes publiques s'avérant obligatoires.

J'attire votre attention sur le fait que, pour la longueur de voirie communale, seules devront être saisies les modifications intervenues au 1^{er} janvier 2011, c'est-à-dire celles effectuées durant l'année 2010. J'insiste également sur le fait que ne devront être prises en compte que les modifications validées par une délibération des conseils municipaux concernés.

Ces justificatifs (délibérations et, le cas échéant, enquête publique) pourront vous être demandés ultérieurement.

Par ailleurs, je vous rappelle que les délibérations approuvant une convention ATESAT ne suffisent pas à classer dans le domaine public communal la voirie mentionnée dans la convention ATESAT. Le classement d'un bien communal doit nécessairement être prévu par une délibération, la convention ATESAT, qui est un contrat entre les services du MEDDTL et les communes, et qui d'ailleurs ne concerne que les communes de moins de 10 000 habitants, n'a pas de valeur juridique s'agissant du classement.

Le code de la voirie routière ne prévoyant pas l'existence d'une voirie intercommunale, le transfert en gestion de la voirie communale à une communauté de communes est sans impact sur la longueur de voirie prise en compte. En effet, la commune reste propriétaire de la voirie. Toute modification de la longueur de voirie devra donc être décidée par le conseil municipal.

En ce qui concerne les communes membres de communautés urbaines, celles-ci ont transféré la voirie en pleine propriété à la communauté et n'en disposent donc plus. Néanmoins, dans un but purement statistique, il vous est tout de même demandé de continuer à recenser ces données.

Les données de l'année 2011 sont prérenseignées à partir des données de l'année 2010. Si pour votre département aucune modification de longueur de voirie ne doit être enregistrée, il vous appartiendra tout de même de valider le groupe de données.

Enfin, vous voudrez bien procéder au contrôle des principales variations observées pour ce groupe de données entre 2010 et 2011, en portant notamment votre attention sur les variations supérieures à + 20 % et à - 10 %.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe de recenser, par le biais de Colbert Départemental, la longueur de voirie répondant aux conditions évoquées précédemment. À cet effet, vous voudrez bien remplir le masque de saisie « VOIC » (cf. annexe XV). Le doublement de cette donnée au profit des communes de montagne sera effectué par mes services lors du calcul des dotations.

Vous procéderez à la validation du groupe de données (qu'il y ait eu ou non des modifications par rapport à l'année précédente). De plus, vous enverrez un message au rédacteur en charge de la vérification de cette donnée (rédacteur en charge de la DSR) *via* la messagerie Icasso précisant si des modifications sont intervenues ou si les données de l'année N - 1 ont été intégralement reconduites.

Ces informations sont à retourner au plus tard à l'administration centrale pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE VI

LE PRODUIT DES EXONÉRATIONS DU FONCIER BÂTI ET NON BÂTI

I. – DISPOSITIF

L'article L. 2334-6 du CGCT prévoit que les exonérations permanentes relatives aux terrains et constructions appartenant aux universités, aux armées ainsi qu'aux établissements publics de santé sont intégrées dans le calcul de l'effort fiscal des communes dès lors que ceux-ci occupent plus de 10 % de leur territoire.

Ainsi, le produit fiscal de la commune utilisé pour le calcul de l'effort fiscal est majoré du montant correspondant à ces exonérations.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Les centres départementaux d'assiette vous adresseront dans la seconde moitié du mois d'octobre une disquette comprenant les informations des états 1396 T qu'il vous appartiendra de nous transférer.

La génération de ce fichier se fait dans un premier temps au format PDF. Il est donc indispensable qu'ils procèdent à une seconde génération, laquelle peut être faite au format .txt.

Nous vous rappelons que seul le fichier généré sous ce format (.txt) est reconnu par notre application pour son chargement dans Colbert Central.

Si vous rencontrez toujours des difficultés pour vous procurer ce fichier, vous pouvez transmettre la procédure à suivre figurant ci-dessous à votre service de direction de la fiscalité directe locale :

Menu FDL :

- thème 5 : base et produits ;
- F4 : états 1395-1396 ;
- F3 : 1396.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Le contenu de ces disquettes au format .txt devra, comme les années précédentes, être transmis par la messagerie du serveur Colbert Départemental.

Ces informations sont à retourner au plus tard à l'administration centrale pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE VII

TRANSFERTS DE PRODUITS FISCAUX

Loi n° 80-10 du 10 janvier 1980.

Loi n° 99-586 du 12 juillet 1999.

Loi n° 2010-1657 du 29 décembre 2010.

I. – DISPOSITIF ET DONNÉES À RENSEIGNER

A. – LES TRANSFERTS DE PRODUITS FISCAUX ENTRE COMMUNES ET ENTRE COMMUNES ET GROUPEMENTS DE COMMUNES À FISCALITÉ PROPRE

Jusqu'en 2009, il s'agissait de transferts de produits de taxe professionnelle et de taxe foncière sur les propriétés bâties qui entraînaient, en application des articles 11 et 29 de la loi n° 80-10 du 10 janvier 1980 portant aménagement de la fiscalité directe locale, une correction symétrique des potentiels fiscaux, et donc aussi des potentiels financiers, à hauteur des bases d'imposition prises en compte dans le transfert. À la suite de la suppression de la taxe professionnelle, les collectivités ont perçu une compensation relais en 2010 ayant pu faire l'objet d'un transfert. Depuis 2011, il s'agit de transferts de produits de taxe sur les surfaces commerciales (TASCOM), de contribution économique territoriale (CET) et de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB).

Les transferts de produits peuvent avoir lieu dans trois hypothèses :

- a) versement par une commune à un groupement de communes ou un syndicat mixte, qui crée ou gère une zone d'activité économique, de tout ou partie de la part communale de la TASCOM, de contribution économique territoriale ou de taxe foncière sur les propriétés bâties acquittée par les entreprises implantées dans cette zone d'activité ;
- b) répartition entre les communes membres d'un groupement de communes de tout ou partie des parts communales de la TASCOM, de contribution économique territoriale ou de taxe foncière sur les propriétés bâties acquittées par les entreprises implantées dans une zone d'activité économique située sur le territoire d'une seule commune ;
- c) répartition entre communes, appartenant ou non à un groupement, de tout ou partie des parts communales de TASCOM, de contribution économique territoriale ou de taxe foncière sur les propriétés bâties perçues sur leur territoire.

Ainsi, les transferts visés ci-dessus ne peuvent avoir lieu que des communes vers d'autres communes ou groupements. Les transferts de produits fiscaux de communes aux groupements ne donnent lieu à correction du potentiel fiscal de la commune et du groupement que dans l'hypothèse où le groupement est à fiscalité propre.

Toutefois, bien que non prévus par la loi n° 80-10 du 10 janvier 1980, des transferts « en triangle » de produits fiscaux entre communes, mais transitant par des syndicats, existent en pratique. Vous veillerez dans ce cas, à indiquer les transferts de produits entre la commune initialement transférante et celle finalement bénéficiaire, et non le détail du transfert transitant par le syndicat.

Vous indiquerez ces transferts dans le tableau 6 (*cf.* l'annexe XIV).

B. – LES TRANSFERTS DE PRODUITS FISCAUX ENTRE EPCI ET COMMUNES

L'article 97 de la loi n° 99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale modifiant la loi du 10 janvier 1980 prévoit deux nouveaux cas de figure qui s'ajoutent au dispositif visé au point 1 mais qui ne jouent que dans des cas bien spécifiques :

- a) substitution d'un EPCI à fiscalité professionnelle unique ou à fiscalité additionnelle de zone à ses communes membres, dans les accords passés antérieurement au titre de la loi de 1980 par ses communes avec un syndicat intercommunal ou un syndicat mixte ayant pour objet l'aménagement et la gestion d'une zone d'activités ;
- b) association d'un EPCI à fiscalité additionnelle aux accords passés antérieurement à leur adhésion au titre de la loi de 1980 par ses communes membres avec un syndicat intercommunal ou un syndicat mixte.

Les accords concernés prévoient le plus souvent que les communes membres du syndicat reversent une partie de contribution économique territoriale ou de leur taxe foncière sur les propriétés bâties au syndicat ayant pour objet l'aménagement et la gestion d'une zone d'activités d'intérêt départemental ou interdépartemental, et le cas échéant, à d'autres communes membres.

La substitution ou l'association de l'EPCI à fiscalité propre prévue par la loi du 12 juillet 1999 conduit celui-ci à reverser à son tour en lieu et place de ses membres, une partie de sa contribution économique territoriale et/ou la taxe foncière sur les propriétés bâties qu'il perçoit au syndicat, et le cas échéant, aux communes membres du syndicat. Dans ce dernier cas, le potentiel fiscal de cet EPCI et celui des communes bénéficiaires sera corrigé.

Dans les cas visés aux points *a* et *b*, les potentiels fiscaux des EPCI à fiscalité propre ne seront corrigés que si les versements s'effectuent au profit de communes membres des syndicats concernés et non directement aux syndicats.

Vous veillerez, là encore, à nous indiquer ce type de transferts « en triangle », transitant par un syndicat.

Enfin, je vous rappelle que les attributions de compensation et les dotations de solidarité versées le cas échéant par les EPCI à fiscalité professionnelle unique à leurs communes membres ne constituent pas des transferts de produits de CET au sens de la loi de 1980. Ils n'ont donc pas à être recensés dans ce cadre.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Modalités de prise en compte des transferts de produits fiscaux de foncier bâti et de cotisation foncière des entreprises (CFE)

Lorsque les transferts de produits donnent lieu à une correction des potentiels fiscaux, il vous incombe de procéder au recensement des bases transférées (et non des produits fiscaux transférés).

Exemple concernant la taxe foncière sur les propriétés bâties

Une commune transférante A a versé à une commune bénéficiaire B une cotisation égale à un produit de foncier bâti d'un montant total de 1 000 €. Le calcul développé ci-dessous doit permettre de convertir en bases de foncier bâti le produit transféré de la commune A vers la commune B.

Si le taux d'imposition de foncier bâti de la commune A est de 8 % l'année du transfert, le versement de la contribution de A vers B correspond à :

$$\left[\frac{\text{Produit de A}}{\text{Taux de A}} \right] = \frac{1\,000\ \text{€}}{0,08} \text{ soit des bases de foncier bâti d'un montant de } 12\,500\ \text{€}.$$

J'attire votre attention sur la nécessité d'utiliser les taux d'imposition de l'année où le transfert est effectué afin de garantir que la conversion en bases d'imposition soit juste et non entachée d'erreurs.

Il y a donc lieu, pour le calcul des potentiels fiscaux à retenir pour la répartition de la DGF, de diminuer le montant des bases d'imposition de foncier bâti de la commune A de 12 500 €.

Parallèlement, il convient de majorer le montant des bases d'imposition de foncier bâti de la commune B de 12 500 €.

La correction des potentiels fiscaux s'effectue en diminuant ou en majorant le montant des bases de la taxe foncière sur les propriétés bâties du montant des bases prises en compte dans le transfert.

Lorsque le transfert bénéficie à plusieurs destinataires, vous procéderez à la ventilation entre les collectivités bénéficiaires du produit fiscal transféré converti en bases. La majoration des bases de foncier bâti de chacun des

bénéficiaires sera calculée selon la même méthode que celle décrite ci-dessus. Dans le cas où une commune bénéficierait de plusieurs transferts, vous n'indiquerez que la somme totale des transferts : les communes ne doivent apparaître qu'une seule fois.

Il en va de même pour la cotisation foncière des entreprises (CFE) qui est l'une des deux composantes de la contribution économique territoriale (CET).

En aucun cas, ne devront être retournés et recensés les produits transférés de TFPB et de CFE. Seules sont prises en compte les bases transférées.

Modalités de prise en compte des transferts de produits de CVAE et de TASCOM

Au regard des modalités de calcul de la CET, il vous est demandé de recenser les transferts de CVAE en tant que produit (l'application Colbert Départemental permettra le recensement en ce sens) pour chacune des collectivités concernées. Les transferts de TASCOM seront également recensés en tant que produit.

Modalités et délais de retour des données

Il vous est demandé de renseigner le tableau n° 6 (*cf.* annexe XIV), qui sera mis à votre disposition sur Colbert Départemental le 12 septembre 2011, de la manière suivante :

- en colonne 3, vous indiquerez les transferts portant sur la TASCOM, où la commune a la qualité de collectivité transférante (-) ;
- en colonne 9, vous indiquerez les transferts portant sur la TASCOM, où la commune ou le groupement à fiscalité propre a la qualité de bénéficiaire du transfert (+) ;
- en colonne 4, vous signalerez les transferts portant sur la CVAE où la commune a la qualité de collectivité transférante (-) ;
- en colonne 10, vous renseignerez les transferts portant sur la CVAE où la commune ou le groupement à fiscalité propre a la qualité de bénéficiaire du transfert (+).
- en colonne 5, vous signalerez les transferts portant sur la CFE où la commune a la qualité de collectivité transférante (-) ;
- en colonne 11, vous renseignerez les transferts portant sur la CFE où la commune ou le groupement à fiscalité propre a la qualité de bénéficiaire du transfert (+).
- en colonne 6, vous signalerez les transferts portant sur la taxe foncière sur les propriétés bâties où la commune a la qualité de collectivité transférante (-) ;
- en colonne 12, vous renseignerez les transferts portant sur la taxe foncière sur les propriétés bâties où la commune ou le groupement à fiscalité propre a la qualité de bénéficiaire du transfert (+).

Le fichier qui sera mis à votre disposition comportera une zone de contrôle automatique des données, laquelle vérifie pour les différentes impositions, une fois les deux colonnes renseignées (produits ou bases transféré(e)s et reçu(e)s), que leurs sommes sont bien identiques.

Vous vous assurerez, avant de nous transmettre vos tableaux, qu'ils ne contiennent pas d'erreur (*cf.* message automatique généré par l'application une fois la saisie effectuée).

Dans le cas de la mise en place de nouveaux transferts, je vous précise que les arrêtés, les délibérations et les conventions comprenant les produits et les taux appliqués devront être transmis par état papier ou scannés via la messagerie de Colbert Départemental dans les mêmes délais qu'en 2010.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE VIII

PÉRIMÈTRES ET « CATÉGORIES DGF » DES EPCI À FISCALITÉ PROPRE

I. – DISPOSITIF

Le I de l'article L. 5211-29 du CGCT prévoit que le montant de la dotation d'intercommunalité visé à l'article L. 5211-28 est fixé chaque année par le comité des finances locales qui le répartit entre les cinq catégories de groupement suivants :

- les communautés de communes à fiscalité additionnelle ;
- les communautés de communes à fiscalité professionnelle unique (FPU) ;

- les communautés urbaines ;
- les communautés d'agglomération ;
- les syndicats ou communautés d'agglomération nouvelle.

Par ailleurs, l'article L. 5214-23-1 du CGCT prévoit une majoration de la dotation des communautés de communes à FPU répondant à deux conditions : une condition démographique et une condition de compétences. Cette majoration s'applique ainsi aux communautés de communes à FPU dont la population est comprise entre 3 500 et 50 000 habitants. Lorsqu'elle est inférieure à 3 500 habitants, cette majoration s'applique aux communautés de communes à FPU situées en zone de revitalisation rurale de montagne et comprenant au moins dix communes dont un chef-lieu de canton ou la totalité des communes du canton. Elle s'applique également aux communautés de communes à FPU dont la population est supérieure à 50 000 habitants, mais qui n'incluent pas de commune centre ou de commune chef-lieu de département de plus de 15 000 habitants.

Les communautés de communes à FPU doivent d'autre part exercer au moins quatre des sept groupes de compétences suivants :

- en matière de développement économique : aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale ou touristique qui sont d'intérêt communautaire ; actions de développement économique d'intérêt communautaire ;
- en matière d'aménagement de l'espace communautaire : schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur ; zones d'aménagement concerté d'intérêt communautaire ;
- création ou aménagement et entretien de voirie d'intérêt communautaire ;
- politique du logement social d'intérêt communautaire et action, par des opérations d'intérêt communautaire, en faveur du logement des personnes défavorisées ;
- élimination et valorisation des déchets des ménages et déchets assimilés ;
- en matière de développement et d'aménagement sportif de l'espace communautaire : construction, aménagement, entretien et gestion des équipements sportifs d'intérêt communautaire ;
- en matière d'assainissement : l'assainissement collectif et l'assainissement non collectif.

Il vous appartient de recenser les EPCI qui remplissent les conditions fixées à l'article L. 5214-23-1 du CGCT et qui bénéficieront d'une bonification de leur dotation d'intercommunalité, ainsi que ceux qui ne remplissent plus les conditions pour bénéficier de cette bonification.

J'attire votre attention sur l'importance de ce recensement. En effet, la bonification induit un effort financier supplémentaire en faveur des communautés de communes à FPU bénéficiaires. Tout oubli lors du recensement effectué en 2011 en vue de la répartition 2012 présente dès lors un risque de rectification important, à imputer sur la DGF de l'exercice suivant.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

A. – LE RECENSEMENT PROVISOIRE

Vous voudrez bien me transmettre dans un premier temps les informations relatives aux créations, fusions d'EPCI, transformations et dissolutions d'EPCI effectuées dans votre département entre le 1^{er} janvier 2011 et le 12 novembre 2011.

Vous me ferez également part des projets de créations, fusions d'EPCI, transformations et dissolutions d'EPCI.

Enfin, vous m'indiquerez les retraits et adhésions de communes déjà réalisés en 2011 ou devant arriver à échéance d'ici à la fin de l'année 2011. Pour ce faire, vous vous rapprocherez du bureau chargé, au sein de votre préfecture, de l'établissement des arrêtés prenant acte des changements de périmètre des EPCI.

B. – LE RECENSEMENT DÉFINITIF

Vous me confirmerez ensuite, avant le 6 janvier 2012, la liste exhaustive des modifications de périmètre intervenues entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2011 au niveau intercommunal.

Vous voudrez bien alors nous indiquer :

- les créations d'EPCI en précisant leurs communes membres ;
- les adhésions de communes ;
- les retraits de communes ;
- les changements de catégories ;
- les dissolutions ;

- les groupements nouvellement « éligibles » à la bonification ;
- les fusions de groupements ;
- les modifications d'intitulés à faire apparaître sur les fiches DGF 2012.

À ce titre, je vous saurais gré de me faire parvenir une copie des arrêtés et des délibérations signés relatifs à ces modifications de périmètre.

Pour les EPCI nouvellement créés, il vous appartient de nous communiquer le numéro SIREN attribué par l'INSEE dès que vous en aurez connaissance.

Je vous rappelle que le passage à fiscalité professionnelle unique d'une communauté de communes doit avoir été adopté le 31 décembre 2011 au plus tard par le conseil communautaire pour être effectif au 1^{er} janvier 2012. La seule inscription dans les statuts du régime de la fiscalité professionnelle unique ne suffit pas à permettre sa mise en œuvre effective. Dès lors, il vous appartient de vérifier que le conseil des communautés concernées aura effectivement pris une telle délibération dans ces délais (c'est-à-dire avant le 31 décembre 2011) dont vous nous transmettez également une copie.

À défaut d'une telle délibération, la communauté de communes doit être recensée dans la catégorie des EPCI à fiscalité additionnelle.

Il est souhaitable qu'en tout état de cause vous vous rapprochiez des services fiscaux dès que possible pour classer le groupement dans l'une ou l'autre des catégories (FPU ou fiscalité additionnelle) en 2012, sur la base du principe de réalité fiscale.

Le passage d'une CC à FPU non éligible à la bonification vers une CC à FPU bonifiée ne constitue pas une transformation au sens de la DGF et ne doit donc pas être recensé dans le cadre du tableau relatif aux modifications de périmètre, mais dans celui des groupements nouvellement « éligibles » à la bonification.

Vous n'indiquerez en conséquence que les nouvelles communautés de communes éligibles à compter de 2012 à cette bonification ou les communautés de communes qui en ont bénéficié en 2011 et pour lesquelles vous auriez retiré le bénéfice de cette bonification.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

À compter de cette année, les tableaux à renseigner évoluent. Vous n'aurez plus à renseigner 6 tableaux, mais seulement 2 tableaux, à savoir 1 par niveau de collectivité. Ce seront les mêmes tableaux à renseigner pour le recensement provisoire et définitif : le recensement provisoire permet essentiellement à nos services d'estimer le « coût » de l'intercommunalité et le poids des dotations versées au niveau intercommunal sur l'ensemble de la DGF. Il s'agira du tableau n° 4 pour le recensement provisoire et du tableau n° 5 pour le recensement définitif (avec un onglet « communes » et un onglet « EPCI » pour chacun des deux tableaux).

Les tableaux à renseigner se trouvent sur deux onglets différents, un onglet « communes » et un onglet « EPCI ». Les informations à recenser sont identiques aux années précédentes mais présentées de manière plus concentrée. Chaque département recevra dans la messagerie Colbert Départemental un tableau comportant, pour chaque niveau de collectivité, l'état du « périmétrage » enregistré en 2011 (non modifiable) et les modifications attendues ou constatées pour 2012. Vous veillerez à indiquer dans les cellules correspondantes les seules modifications attendues (pour le recensement provisoire) ou intervenues (pour le recensement définitif) d'ici au 1^{er} janvier 2012.

A. – L'ONGLET « COMMUNES »

Cette feuille comporte 16 colonnes :

Les premières colonnes comportent la partie : « Rappel périmètres 2011 » (non modifiable) qui ne sert qu'à vous indiquer l'état actuel des éléments recensés au 1^{er} janvier 2011 par la DGCL, à savoir :

- dpt communes ;
- code INSEE ;
- nom communes ;
- nom arrondissement ;
- dpt siège EPCI ;
- numéro SIREN ;
- nom EPCI.

Vous devez dans un premier temps indiquer en colonne H et par commune toutes les modifications attendues ou intervenues entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2011. Si aucune modification n'est intervenue, il vous est demandé de ne rien inscrire. Ces modifications peuvent être :

- adhésion d'une commune à un EPCI (A) ;

- retrait d'une commune à un EPCI (R) ;
- fusion d'une commune à un EPCI (F) ;
- dissolution d'une commune (D) ;
- modification de nom ou d'arrondissement (M).

Ensuite vous devez indiquer en colonne I l'état de cette modification, à savoir définitive (D) ou provisoire (P).

Enfin, il vous appartient d'indiquer dans les colonnes suivantes les nouvelles informations à prendre en compte pour ces communes, à savoir :

- nouveau code INSEE ;
- nouveau nom communes ;
- nouveau nom arrondissement ;
- nouveau dpt siège EPCI ;
- nouveau numéro SIREN ;
- nouveau nom EPCI.

B. – L'ONGLET « EPCI ».

Cette feuille comporte 16 colonnes :

Les premières colonnes comportent la partie : « Rappel périmètres 2011 » (non modifiable) qui ne sert qu'à vous indiquer l'état actuel des éléments recensés au 1^{er} janvier 2011 par la DGCL, à savoir :

- dpt siège EPCI ;
- numéro SIREN ;
- nom EPCI ;
- nature juridique ;
- régime fiscal ;
- nombre de communes membres ;
- éligible à la bonification 2011 ?

Vous devez dans un premier temps indiquer en colonne H et par commune toutes les modifications attendues ou intervenues entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2011. Si aucune modification n'est intervenue, il vous est demandé de ne rien inscrire. Ces modifications peuvent être :

- adhésion d'une commune à un EPCI (A) ;
- retrait d'une commune à un EPCI (R) ;
- fusion d'une commune à un EPCI (F) ;
- dissolution d'une commune (D) ;
- modification de nom ou d'arrondissement (M).

Ensuite, vous devez indiquer en colonne I l'état de cette modification, à savoir définitive (D) ou provisoire (P).

Enfin, il vous appartient d'indiquer dans les colonnes suivantes les nouvelles informations à prendre en compte pour ces communes, à savoir :

- dpt. siège EPCI ;
- numéro SIREN ;
- nom EPCI ;
- nature juridique (CA, CC, CU, SAN) ;
- régime fiscal (FPU ou 4TX) ;
- nombre de communes membres ;
- éligible à la bonification 2011 ?

Je vous demande également de bien vouloir m'adresser par courrier l'ensemble des copies des arrêtés et délibérations relatifs aux modifications de périmètre intervenues au cours de l'année 2011.

Le soin que vous apporterez au renseignement de ces tableaux évitera de nombreuses rectifications en cours d'exercice.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 6 janvier 2012.

Au-delà de cette date, il nous sera extrêmement difficile de prendre en compte ces informations pour la répartition de l'année 2012.

ANNEXE IX

REDEVANCE D'ASSAINISSEMENT

I. – DISPOSITIF

En l'état actuel de sa rédaction, le 1° *bis* de l'article L. 5211-30-III du code général des collectivités territoriales (CGCT) précise que le coefficient d'intégration fiscale des communautés d'agglomération est égal au rapport entre :

- « a) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères et de la redevance d'assainissement perçues par l'établissement public minorées des dépenses de transfert ;
- b) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères et de la redevance d'assainissement perçues par les communes regroupées et l'ensemble des établissements publics de coopération intercommunale sur le territoire de celle-ci. »

La redevance d'assainissement intervient dans le calcul du CIF des seules communautés d'agglomération tant au numérateur qu'au dénominateur.

Il convient toutefois de préciser que le produit de la redevance d'assainissement ne figure au numérateur du CIF que si la communauté d'agglomération perçoit directement la redevance d'assainissement. Lorsque le service est géré par un délégataire qui collecte la redevance d'assainissement, seul le montant qui est reversé à l'EPCI, parfois appelé « surtaxe », doit être intégré au numérateur du CIF.

Enfin, lorsqu'il est perçu par les communes membres ou par un syndicat intercommunal, le produit de la redevance d'assainissement figure uniquement au dénominateur du CIF.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Vous veillerez à recenser les redevances d'assainissement perçues sur le territoire des communautés d'agglomération (CA) de votre département sur le masque de saisie « GASS ». Cette redevance pourra toutefois être perçue par les communes membres (masque « CASS ») ou par un ou plusieurs autres syndicats (masque « RASG »).

Par ailleurs, vous veillerez à recenser les surtaxes intercommunales, communales ou syndicales, c'est-à-dire le montant reversé par le délégataire à la CA, aux communes ou aux syndicats. Les montants correspondants à une « surtaxe » éventuellement reversée en 2011 à l'EPCI, à ses communes membres ou aux syndicats situés sur son territoire par le délégataire gestionnaire du service doivent être saisis en utilisant le masque relatif à la collectivité bénéficiaire de cette « surtaxe » (commune « CASS », syndicat « RASG » ou communauté d'agglomération « GASS »).

Je vous rappelle également que, lorsque le produit de la redevance d'assainissement est perçu par un syndicat intercommunal dont le périmètre est plus large que celui de la CA, ne figure alors au dénominateur du coefficient d'intégration fiscale que la fraction de ce produit perçue par le syndicat sur le territoire des communes membres de l'EPCI à fiscalité propre en question.

Par ailleurs, dans l'hypothèse où vous ne pourriez connaître le montant définitivement perçu en 2010 par une communauté d'agglomération, ses communes membres ou un syndicat intercommunal, je vous invite alors à vous reporter au montant inscrit au budget primitif 2011 ou à toute autre décision modificative ou budget supplémentaire ultérieur.

Si vous ne disposez pas du produit individualisé par commune de cette redevance, il vous appartient d'en faire le recensement auprès des présidents des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre ou non et des maires des communes concernées. Les chiffres qui vous seront communiqués devront être certifiés par le président de l'EPCI ou le maire de la collectivité.

Au-delà de la cohérence des règles d'attribution de la redevance d'assainissement que vous serez ainsi amenés à apprécier, je vous invite à effectuer un contrôle minutieux des variations importantes enregistrées entre 2010 et 2011 (mouvements d'entrées et de sorties, variations supérieures à + 10 % et - 10 %).

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe de saisir les données relatives aux EPCI concernés sur le serveur Colbert Départemental en utilisant les masques de saisie correspondant qui figurent en annexe XV de la présente circulaire.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE X

TRAITEMENT DE LA TAXE OU DE LA REDEVANCE D'ENLÈVEMENT DES ORDURES MÉNAGÈRES

I. – DISPOSITIF

La taxe et la redevance d'enlèvement des ordures ménagères sont prises en compte dans le calcul de deux critères de la répartition de la DGF.

Le coefficient d'intégration fiscale des EPCI à fiscalité propre (art. L. 5211-30-III du CGCT)

L'article L. 5211-30-III du CGCT prévoit que, lorsqu'il est perçu par l'EPCI à fiscalité propre, le produit de la TEOM ou de la REOM (art. L. 2333-76 du CGCT) doit figurer au numérateur et au dénominateur du CIF. Lorsqu'il n'est pas perçu par l'EPCI à fiscalité propre, et qu'il est donc perçu par les communes membres ou par un autre EPCI (et notamment par un syndicat), ce produit doit dès lors figurer uniquement au dénominateur du CIF. J'attire ici votre attention sur le fait que lorsque, le produit de la TEOM ou de la REOM est perçu par un syndicat intercommunal, seule la fraction du produit perçue sur le territoire de ses communes membres appartenant parallèlement à un EPCI à fiscalité propre doit figurer au dénominateur du coefficient d'intégration fiscale.

Le calcul de l'effort fiscal des communes (art. L. 2334-5 et L. 2334-6)

Seule la redevance générale prévue à l'article L. 2333-76 du CGCT (REOM) ou la taxe (TEOM) perçue par la commune est prise en compte dans le calcul de son effort fiscal.

Lorsque cette REOM ou la TEOM est perçue par un EPCI à fiscalité propre ou par un EPCI non doté d'une fiscalité propre, elle est prise en compte dans le calcul de l'effort fiscal de la commune membre à concurrence du montant perçu par l'EPCI sur le territoire communal.

COLLECTIVITÉS PERCEVANT LA TEOM et/ou la REOM	IMPACT SUR L'EFFORT FISCAL (EF) des communes	IMPACT SUR LE CIF DES EPCI à fiscalité propre
Commune	Majore l'EF	Minore le CIF
EPCI à fiscalité propre	Majore l'EF	Majore le CIF
Syndicat sans fiscalité propre	Majore l'EF	Minore le CIF

II. – LES DONNÉES À RECENSER

À cet effet, 5 masques de saisie sont à renseigner. Compte tenu de la complexité de ces données, vous trouverez ci-après des informations complémentaires vous précisant les modalités de prise en compte de ces données dans la répartition de la DGF ainsi que quelques indications relatives à la procédure de recensement.

Les montants prévisionnels de TEOM perçue par les communes ou par les EPCI auxquels elles appartiennent apparaîtront, comme en 2010, sur les masques de saisie (vous n'avez pas à effectuer de recensement des données relatives à la TEOM). Ces données figureront dans les masques à titre indicatif et permettront ainsi de réduire les erreurs de recensement de la REOM liées aux hypothèses de cumul notamment.

MASQUES Colbert Départemental	COLLECTIVITÉ PERCEPTRICE	DONNÉES RECENSÉES	IMPACT SUR LA DGF	OBSERVATIONS
ROME	Commune	REOM	Minore le CIF Majore l'effort fiscal	Veiller au respect des règles de cumul
REOT	EPCI à fiscalité propre	REOM	Majore le CIF Majore l'effort fiscal	Veiller au respect des règles de cumul
REOM		REOM ventilée par commune		Ventiler entre ses communes membres la totalité de la REOM perçue par l'EPCI Vérifier que le total est égal au montant inscrit sur le masque « RVSG »
RVSG	Syndicat sans fiscalité propre	REOM ventilée par EPCI	Minore le CIF Majore l'effort fiscal	Ne recenser que la fraction perçue par le syndicat sur le territoire d'un EPCI à fiscalité propre
RVSC		REOM ventilée par commune		Ventiler entre ses communes membres la totalité de la REOM perçue par le syndicat sans fiscalité propre

Le tableau ci-joint vous présente les différentes possibilités de cumul entre la TEOM et la REOM. Dans tous les cas, je vous invite, afin d'éviter les rectifications ultérieures, à indiquer le montant effectivement perçu par la commune ou par l'EPCI en 2011. Toutefois, dans l'hypothèse où vous ne pourriez connaître ce montant avant le début de l'année 2012, je vous invite alors à vous reporter au montant inscrit au budget primitif de l'exercice 2011 et/ou à toute autre décision modificative ou budget supplémentaire ultérieur.

Règles de cumul entre les différentes ressources de la compétence OM

	TEOM (art. 1520 du CGI)	REOM (art. L. 2333-76 DU CGCT)	REDEVANCE SPÉCIALE (art. L. 2333-78 du CGCT)	REDEVANCE CAMPING (art. L. 2333-77 du CGCT)
TEOM (art. 1520 du CGI)		Non	Oui	Oui
REOM (art. L. 2333-76 du CGCT)	Non		Non	Non
Redevance spéciale (art. L. 2333-78 du CGCT)	Oui	Non		Non
Redevance camping (art. L. 2333-77 du CGCT)	Oui	Non	Non	

Depuis 2001, des contrôles bloquants ont été mis en place afin de rendre impossible la validation de données incompatibles entre elles. Plusieurs hypothèses sont ainsi envisageables.

1. La saisie d'un montant de REOM générale perçue par une commune est impossible si un montant de TEOM est déjà affiché à titre indicatif dans la cellule TEOM prévisionnelle de la même commune. En effet, un seul de ces deux produits peut être légalement perçu par une collectivité au titre du même exercice.

À cet égard, lorsque la REOM est perçue directement par la commune, il vous appartient de recenser les montants correspondants sur Colbert Départemental, en utilisant le masque de saisie « ROME » (annexe XV), et en distinguant les montants selon qu'il s'agisse de la redevance spéciale, de la redevance générale ou de la redevance camping.

2. Lorsque la commune ne perçoit pas directement la REOM, deux cas sont à envisager :

- a) Si la REOM est perçue par un EPCI à fiscalité propre, vous recenserez le montant de la REOM correspondante en utilisant le masque de saisie « REOT » et « REOM » (annexe XV).
- le masque de saisie « REOT » devra comporter le montant global de REOM perçu par l'EPCI en précisant s'il s'agit de la redevance spéciale, de la redevance générale ou de la redevance camping ;
 - le masque de saisie « REOM » devra comporter les montants de REOM ventilés par commune membre de l'EPCI en précisant là encore selon qu'il s'agit de la redevance spéciale, de la redevance générale ou de la redevance camping.

L'application vous empêchera de procéder à la validation de ces données si la somme des montants de REOM ventilés n'est pas égale au montant total de la REOM perçue par l'EPCI.

b) Si la REOM est perçue par un EPCI non doté d'une fiscalité propre, vous recenserez alors, sur le masque « RVSC », le montant de la redevance perçue par cet EPCI ventilé par commune. Vous indiquerez également s'il s'agit de la redevance spéciale, de la redevance générale ou de la redevance camping.

Par ailleurs, dans le cas où les communes d'un syndicat non doté de fiscalité propre seraient parallèlement membres d'un EPCI à fiscalité propre, vous mentionneriez sur le masque « RVSG » (annexe XV) le montant de la REOM perçu par l'EPCI non doté d'une fiscalité propre sur le territoire des communes membres par ailleurs de cet EPCI à fiscalité propre.

Au-delà des vérifications opérées sur les règles de cumul, je vous invite également à effectuer un contrôle attentif des variations sensibles observées entre le recensement 2010 et le recensement 2011 (mouvements d'entrées et de sorties des dispositifs de la REOM et variations supérieures à + 10 % et à - 10 %).

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe de saisir ces données pour les EPCI concernées par sur le serveur Colbert Départemental en utilisant les masques de saisie qui figure en annexe XV de la présente circulaire.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE XI

ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION NÉGATIVES

I. – DISPOSITIF

L'article L. 5211-30-III du code général des collectivités territoriales (CGCT) précise, pour les EPCI qui étaient jusque-là à taxe professionnelle unique, que le coefficient d'intégration fiscale est égal au rapport entre :

- « a) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères perçues par l'établissement public minorées des dépenses de transfert ;
- b) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères perçues par les communes regroupées et l'ensemble des établissements publics de coopération intercommunale sur le territoire de celle-ci. »

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Certaines communes membres d'EPCI ex-TPU ne perçoivent pas d'attribution de compensation du fait de la faiblesse de leur produit de taxe professionnelle l'année précédant leur passage en taxe professionnelle unique. De ce fait, elles peuvent parfois être amenées à reverser une fraction de leurs ressources appelée « attribution de compensation négative » à l'EPCI.

Ces attributions de compensation négatives interviennent alors dans le calcul du CIF tant pour son numérateur que pour son dénominateur.

Je vous rappelle que les attributions de compensation négatives sont en principe comptabilisées dans les comptes administratifs 2010 des EPCI au compte 7321.

Ce recensement ne concerne que les EPCI ex-TPU créés ou issus d'une transformation avant le 1^{er} janvier 2010. En effet, les groupements créés courant 2010 avec effet au 1^{er} janvier 2011 ne disposent pas de compte administratif dans la nouvelle catégorie au titre de l'année 2010.

Vous procéderez à ce titre à un contrôle attentif des variations les plus fortes que vous pourriez observer entre les données recensées en 2010 (compte administratif 2009 pour la DGF 2011) et les données recensées cette année (mouvements d'entrées et de sorties, variations supérieures à + 10 % et - 10 %).

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Comme les années précédentes, il vous incombe de saisir ces données sur le serveur Colbert Départemental en utilisant le masque de saisie « COMP » qui figure à l'annexe XV de la présente circulaire.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE XII

DÉPENSES DE TRANSFERT

I. – DISPOSITIF

Dans sa version actuellement en vigueur, l'article L. 5211-30-III (1^o) du code général des collectivités territoriales (CGCT) précise que le coefficient d'intégration fiscale (CIF), pour les communautés urbaines de 2000 à 2002 et les communautés d'agglomération, est égal au rapport entre :

- « a) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères et de la redevance d'assainissement perçues par l'établissement public minorées des dépenses de transfert ;
- b) Les recettes provenant des quatre taxes directes locales, de la taxe ou de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères et de la redevance d'assainissement perçues par les communes et les communes nouvelles regroupées et l'ensemble des établissements publics de coopération intercommunale sur le territoire de celles-ci. »

Cette minoration au titre des dépenses de transfert est également réalisée dans le calcul du CIF des communautés de communes faisant application des dispositions de l'article 1609 *nonies C* du CGI.

Le IV de l'article L. 5211-30 du CGCT précise quant à lui que « les dépenses de transfert retenues pour déterminer le coefficient d'intégration fiscale des communautés de communes faisant application de l'article 1609 *nonies C* du code général des impôts et des communautés d'agglomération sont l'attribution de compensation et la moitié de la dotation de solidarité communautaire (...) telles que constatées dans le dernier compte administratif disponible ».

Depuis la loi de finances pour 2005, les dépenses de transfert ne sont plus déduites du CIF des CC à fiscalité additionnelle, dans la mesure où elles ne le corrigeaient que très marginalement.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Il vous appartient de recenser les attributions de compensation et les dotations de solidarité communautaire figurant dans les comptes administratifs des communautés d'agglomération et les communautés de communes à TPU en 2010. Je vous rappelle que les attributions de compensation et les dotations de solidarité communautaire sont en principe imputées aux comptes 739111 et 739112.

Vous procéderez à ce titre à un contrôle attentif des variations les plus fortes que vous pourriez observer entre les données recensées en 2010 (compte administratif 2009 pour la DGF 2011) et les données recensées cette année (mouvements d'entrées et de sorties, variations supérieures à + 10 % et - 10 %).

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe de saisir ces données sur le serveur Colbert Départemental en utilisant le masque de saisie « TRAN » qui figure à l'annexe XV de la présente circulaire.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE XII BIS

ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION BUDGÉTAIRES DES COMMUNES MEMBRES

I. – DISPOSITIF

Les modalités de calcul du potentiel fiscal et financier des communes ne sont pas encore connues. Elles seront définies par la loi de finances initiale pour 2012.

Cependant, en prévision des futures modalités de calcul de ce potentiel fiscal et financier, il vous est demandé cette année de bien vouloir nous transmettre l'ensemble des attributions de compensation perçues par les communes (avant et après transferts de charges).

Attention : l'annexe XII *bis* concerne les attributions de compensation perçues ou versées par les communes membres (comptes des communes membres), alors que les annexes XI et XII sont relatives aux attributions de compensation perçues ou versées par les EPCI (comptes des EPCI).

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Par message dans le Flash finances locales n° 256 du 3 juin 2011, il vous avait été demandé de bien vouloir recenser les attributions de compensation versées entre l'EPCI et ses communes membres.

Dans le cadre de la répartition 2012, nous vous demandons de bien vouloir nous transmettre ces mêmes données pour votre département. Ce recensement sera simplifié par rapport à la précédente. Compte tenu du projet de loi de finances, ne seront recensées que les attributions de compensation budgétaires, prévues au V de l'article 1609 *nonies C* du code général des impôts, c'est-à-dire les montants perçus ou reversés (AC négatives) par les communes en 2011, sans retraitement. Vous n'aurez pas à recenser les « AC fiscales » (solde historique des flux croisés de ressources fiscales de chaque commune avec l'EPCI).

Aussi, il vous appartiendra de saisir ces données dans Colbert Départemental. Une notice explicative sur les modalités de recensement vous sera transmise dans la messagerie Colbert. Vous veillerez à lire attentivement cette notice explicative et à respecter les consignes sur les contrôles de cohérence mentionnées dans celle-ci.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous incombe de saisir ces données sur le serveur Colbert Départemental en utilisant le masque de saisie « ACCM » qui figure à l'annexe XV de la présente circulaire.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011.

ANNEXE XIII

GROUPEMENTS TOURISTIQUES

I. – DISPOSITIF

Les articles L. 2334-7 et L. 5211-24 du CGCT prévoient que la dotation forfaitaire comprend, à titre historique, les sommes versées en 1993 au titre de la dotation supplémentaire aux communes et groupements touristiques ou thermaux et de la dotation particulière aux communes touristiques.

II. – LES DONNÉES À RECENSER

Il vous est demandé de recenser les groupements bénéficiaires de la dotation touristique en 2011 pour lesquels une modification statutaire serait intervenue ou interviendrait au cours de l'année 2011.

Lorsqu'un groupement perd sa compétence en matière touristique à la suite d'un changement de statut, il ne peut plus percevoir la dotation supplémentaire. Celle-ci est alors restituée aux communes membres et intégrée dans leur complément de garantie en fonction des montants historiques individualisés.

III. – MODALITÉS ET DÉLAIS DE RETOUR DES DONNÉES

Il vous est demandé de recenser dans le tableau n° 3, qui sera mis à votre disposition sur Colbert Départemental le 12 septembre 2011, les groupements bénéficiaires de la dotation touristique en 2011 pour lesquels une modification statutaire serait intervenue courant 2011.

Ces informations sont à retourner à l'administration centrale au plus tard pour le 10 novembre 2011, accompagnées le cas échéant des états papiers attestant de ces changements de statut.

ANNEXE XIV

TABLEAUX À RENSEIGNER

Les tableaux de recensement seront mis à votre disposition sur Colbert Départemental le 12 septembre 2011.

Tableau n° 1 : Noms des interlocuteurs en préfecture pour le recensement des données nécessaires à la répartition de la DGF

Tableau n° 2 : Fusions, défusions, MLT

Tableau n° 3 : Modifications statutaires relatives aux groupements bénéficiaires de la dotation touristique supplémentaire

Tableau n° 4 : Périmètre et catégorie des EPCI (recensement provisoire)

Tableau n° 5 : Périmètre et catégorie des EPCI (recensement définitif)

Tableau n° 6 : Transferts de produits fiscaux (loi 10 janvier 1980)

ANNEXE XV

MASQUES DE SAISIE « COLBERT DÉPARTEMENTAL »

PCVN : Recensement des places de caravane

VOIC : Longueur de voirie communale

VOID : Longueur de voirie départementale

REOT : Redevance OM perçue par l'EPCI

RVSG : Redevance OM ventilée syndicat sur EPCI

ROME : Redevance OM perçue par commune

REOM : Redevance OM perçue EPCI ventilés commune

RVSC : Redevance OM ventilée syndicat sur communes

GASS : Redevance assainissement CA

CASS : Redevance assainissement communes membres CA

RASG : Redevance assainissement syndicat sur EPCI

COMP : Attributions de compensation négatives

TRAN : Dépenses de transfert

ACCM : Attributions de compensation des communes membres

1) Aller dans l'onglet « collecte »

2) Aller dans l'onglet « saisir unitairement »

3) Choisir le « groupe de données » souhaité

Navigation
Collecter les données

SAISIR UNIFORMEMENT | SAISIR SÉPARÉMENT | RÉALISER LES CONTRÔLES | CONSULTER LES DONNÉES | VALIDER LES DONNÉES

Messagerie | Collecte | Direction | Consultation | Administration

Version V3_E_1

Afficher les derniers fichiers globales

Groupe de données : Sélectionner

- AMDG - Amendes de police groupement
- CFT1 - TEST CF920 contrôle croise de deux GD 1
- CFT3 - TEST E CF920 contrôle croise entre deux GD de meme type de col
- COMP - Attributions de compensations négatives
- GASS - Redevance assainissement groupement CA
- MARD - Données test 13-05-2008
- OMPR - OUTRE-MER - Perte de TP (communes)
- PRM4 - Perte de RDM des EPCI 4 taxes (Métropole)
- PRM5 - Perte de relevances des mines des communes (Métropole)
- PTP4 - Perte de produit de TP des EPCI 4 taxes (Métropole)
- PTPU - Perte de produit de TP des EPCI TPU (Métropole)
- RASG - Redevance assainissement syndicat sur EPCI CA
- REOM - Redevance OM perçue par un EPCI ventilée communes
- REOT - Redevance OM perçue par EPCI
- RVSC - Redevance OM perçue par un syndicat ventilée communes
- TEPC - TEST type EPCI test de contrôle croise CF910
- TRAN - pour test
- TRSC - TEST CF920 controla croise RVSC (RVSC-RVSG)

Terminé

Version V3_5_1

Messagerie Collecte Diffusion Consultation Administration

BIENVENUE barillet gerald : SYSTEME INFORMATIQUE COLBERT (collectivités, base d'attribution et de répartition)

SASIR UNIFORMEMENT | SASIR GLOBALEMENT | RÉALISER LES CONTRÔLES | VALIDER LES DONNÉES | CONSULTER LES DONNÉES

Groupes de données : REOM - Redevance OM perçue par un TEPCI ventilée communes

Choix de TEPCI par nom ou code :

- 240300418 - CC MONTAGNE BOURBONNAISE
- 240300426 - CA DE VICHY VAL ALLIER
- 240300491 - CC DU PAYS DE LAPALISSE
- 240300533 - CC DU BASSIN DE GAINNAT
- 240300590 - CC DU PAYS DE TRONçais

Choix de la commune membre par nom ou code :

033008 - ARFEUILLES

033009 - ARRONNES

033650 - CHADEANNE

033655 - CHAPELLE

033665 - CHATEL-MONTAGNE

EPCI : 240300418 - CC MONTAGNE BOURBONNAISE

Collectivité : 033006 - ARFEUILLES

Informations Prévisionnelles

CODE	LIBELLE	VALEUR EXERCICE COURANT	VALEUR EXERCICE PRECEDENT
TOMC	Taxe d'enlèvement des ors prévisionnelle commune		

Informations à saisir

CODE	LIBELLE	VALEUR EXERCICE COURANT	VALEUR EXERCICE PRECEDENT
RGGC	Redevance générale perçue par TEPCI sur la commune		
RSGC	Redevance spéciale perçue par TEPCI sur la commune		
RCGC	Redevance camping perçue par TEPCI sur la commune		

Commentaire

Collecte, précédente Enregistrer Effacer

7) Enregistrer les modifications

6) Le cas échéant, renseigner la partie commentaire

4) Sélectionner la collectivité à renseigner

5) Inscrire le montant à renseigner

Procédure de saisie globale

1) Aller dans l'onglet « collecte »

2) Aller dans l'onglet « saisir globalement »

3) Choisir le « groupe de données » souhaité

4) Générer un fichier de saisie globale

Version: V3_5_3

MESURELLE COLLECTE DIVULSION CONSULTATION ADMINISTRATION

Collecte > Collecter les données > Saisir globalement

SAISIR UNINDIVIDUEL SAISIR GLOBALEMENT RECHERCHER LES DONNEES VALIDER LES DONNEES CONSULTER LES DONNEES

Groupes de données: Sélectionner

Génération du fichier de saisie globale

Générer le fichier de saisie globale

Importation des données saisies

Fichier à importer: Parcourir

Charger (remplace également les données déjà présentes)

Ne rien importer si les données sont déjà présentes

Ne pas remplacer les données existantes

Importer

Terminé

Version V3_5_1

MESSAGERIE COLLECTE DIFFUSION CONSULTATION ADMINISTRATION

Collecte > Collecter les données > Saisir globalement

SAISIR UNIFORMEMENT | SAISIR GLOBALEMENT | RÉALISER LES CONTRÔLES | VALIDER LES DONNÉES | CONSULTER LES DONNÉES

Groupe de données: Sélectionner

Génération du fichier de saisie globale

Générer le fichier de saisie globale

Importation des données saisies

Fichier à importer :

- Charger (remplace également les données déjà présentes)
- Ne rien importer si les données sont déjà présentes
- Ne pas remplacer les données existantes

Parcourir...

Importer

7) Indiquer où se trouve votre fichier à importer

8) Importer le fichier

Terminé