

*Direction générale de la mer
et des transports*

**Décision ENAC/DG n° 2006-65 du 7 avril 2006
portant délégation de signature
NOR : EQUA0610928S**

Le directeur de l'École nationale de l'aviation civile,

Vu le code des marchés publics et notamment son article 20 ;

Vu le décret n° 53-1227 du 10 décembre 1953 relatif à la réglementation comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif, ensemble le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique ;

Vu le décret n° 70-347 du 13 avril 1970 modifié portant statut de l'École nationale de l'aviation civile et notamment l'article 16 désignant le directeur de l'école comme ordonnateur des dépenses et des recettes ;

Vu l'arrêté du 23 mars 1993 portant organisation de l'École nationale de l'aviation civile ;

Vu le décret en date du 5 janvier 1999 nommant M. Rozenknop (Gérard), directeur de l'École nationale de l'aviation civile,

Vu la décision n° 64/ENAC/DG/2006 du 7 avril 2006 nommant M. Tiercelin (Philippe), secrétaire général de l'ENAC par intérim,

Décide :

Article 1^{er}

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Rozenknop (Gérard), directeur de l'École nationale de l'aviation civile, délégation permanente est donnée à M. Tiercelin (Philippe), secrétaire général par intérim, à l'effet de signer en son nom tous actes, décisions, conventions, contrats et avenants, relatifs à ses attributions.

Il lui est notamment accordée délégation permanente à l'effet de signer toutes pièces relatives à la préparation et à l'exécution du budget de l'établissement, notamment les pièces relatives à l'engagement, la liquidation, le mandatement des dépenses, et en particulier la certification du service fait, ainsi que toutes pièces administratives et comptables relatives à la constatation et la liquidation des recettes.

Délégation lui est accordée en outre en qualité de personne responsable des marchés (PRM) déléguée, à l'effet de signer toutes pièces relatives aux marchés publics de l'établissement et notamment dans le choix du titulaire et la signature du marché.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation est accordée à M. Cilia (Jean-Louis), attaché d'administration de l'aviation civile, à l'effet de signer toutes pièces relevant de ses attributions et notamment :

- les pièces relatives à la préparation et à l'exécution du budget de l'établissement : les pièces relatives à l'engagement, la liquidation, le mandatement des dépenses, la certification du service fait, ainsi que toutes pièces administratives et comptables relatives à la constatation et la liquidation des recettes ;
- les ordres de mission.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est accordée à M. Cilia (Jean-Louis), en tant que PRM déléguée, à l'effet de signer toutes pièces relatives aux marchés publics de l'établissement, dans la limite de 20 000 Euro (HT), et notamment dans le choix du titulaire et la signature du marché.

Pour les marchés d'un montant supérieur à 20 000 Euro (HT), délégation de signature est accordée à M. Cilia (Jean-Louis) pour toutes pièces relatives à la préparation et à l'exécution de ces marchés, à l'exclusion du choix du titulaire et de la signature du marché.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe) et de M. Cilia (Jean-Louis), délégation de signature est accordée à Mme Cantayre (Sabine), à l'effet de signer toutes pièces relatives à la préparation et à l'exécution du budget de l'établissement, notamment les pièces relatives à l'engagement, la liquidation, le mandatement des dépenses, la certification du service fait, ainsi que toutes pièces administratives et comptables relatives à la constatation et la liquidation des recettes, dans la limite de 20 000 Euro (HT), tant en recettes qu'en dépenses.

Article 4

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est accordée à M. Fournié

(Michel), attaché principal d'administration de l'aviation civile, pour signer, en son nom, tous actes, pièces et décisions relevant de ses attributions, notamment les ordres de mission et les mandats correspondants, les pièces relatives aux vacataires, ainsi que la certification du service fait des dépenses relevant de son département.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est accordée à M. Fournié (Michel), à l'effet de signer, en tant que PRM déléguée, et dans la limite de ses attributions, toutes pièces relatives aux marchés publics d'un montant inférieur à 20 000 Euro (HT), à l'exclusion de toutes autres conventions ou contrats, en recettes ou en dépenses.

Article 5

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est attribuée, dans la limite de leurs attributions respectives à :

- 1) M. Lassimonne (Frédéric), ingénieur des études et de l'exploitation de l'aviation civile, pour signer les ordres de service, et certifier le service fait des dépenses relevant de son département ;
- 2) M. Fertin (Éric), technicien supérieur d'études et d'exploitation de l'aviation civile, pour certifier le service fait ;
- 3) M. Bellissent (Jacques), technicien supérieur d'études et d'exploitation de l'aviation civile de classe exceptionnelle, pour certifier le service fait ;
- 4) M. Cerdan (Thierry), technicien du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, pour déposer plainte au nom du directeur de l'ENAC auprès des autorités de police compétentes, et pour certifier le service fait ;
- 5) Mme Cileo-Couffignal (Janine), assistante d'administration de l'aviation civile de classe exceptionnelle, pour certifier le service fait ;
- 6) Mme Derrien (Florence), adjointe d'administration de l'aviation civile, pour signer les pièces administratives relatives à la gestion des résidences et notamment les états des lieux contradictoires établis avec les usagers des résidences de l'école ;
- 7) M. Verne (Max), technicien supérieur d'études et d'exploitation de l'aviation civile hors catégorie, pour les pièces relatives à la facturation du service édition, et pour certifier le service fait.

Article 6

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est accordée à M. Fournié (Marc), attaché d'administration de l'aviation civile, à l'effet de signer tous actes et décisions relevant de ses attributions, notamment les ordres de mission, demandes de restauration, convocations de vacataires, et attestation de service fait.

Dans les mêmes conditions, délégation lui est accordée à l'effet de signer, en tant que PRM déléguée, à l'exclusion de toutes autres conventions ou contrats, en recettes ou en dépenses :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 20 000 Euro (HT) ;
- toutes pièces relatives à la préparation et à l'exécution des marchés de plus de 20 000 Euro (HT), à l'exclusion du choix du titulaire et de la signature du marché.

Article 7

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Tiercelin (Philippe), délégation de signature est accordée à M. Le Ligné (Philippe), ingénieur principal des études et de l'exploitation de l'aviation civile, aux fins de certifier le service fait pour les dépenses relevant de ses attributions.

Article 8

La décision n° 180/ENAC/DG/2004 est abrogée.

Article 9

La présente décision prend effet à compter de sa date de publication au *Bulletin officiel* du ministère des transports, de l'équipement, du tourisme et de la mer.

Fait à Toulouse, le 7 avril 2006.

*Le directeur de l'École
nationale
de l'aviation civile,
G. Rozenknop*