

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**Circulaire du 26 août 2014 relative aux opérations de dépouillement, d'établissement et de proclamation des résultats à l'occasion de l'élection des représentants du personnel aux comités techniques et aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail**

NOR : INTA1420364C

*Pièces jointes* : six annexes.

*Le ministre de l'intérieur aux destinataires* in fine.

Les élections pour le renouvellement général des organismes consultatifs au sein desquels s'exerce la participation des fonctionnaires et agents de l'État sont organisées dans le nouveau cadre juridique issu de la loi n° 2010-751 du 5 juillet 2010 relative à la rénovation du dialogue social et comportant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

La date de ces prochaines élections est donc commune à l'ensemble de la fonction publique d'État. Elle a été fixée au jeudi 4 décembre 2014, par arrêté du 3 juin 2014 de la ministre de la décentralisation et de la fonction publique.

Toutefois, ledit arrêté a prévu, de manière dérogatoire, que ces élections se dérouleraient du 1<sup>er</sup> au 4 décembre 2014 pour les scrutins des comités techniques (CT) à l'exception du CT ministériel (CTM), des commissions administratives paritaires (CAP) et des commissions consultatives paritaires (CCP) de la direction générale de la police nationale (DGPN), ainsi que pour les élections au comité technique interdépartemental (CTI) des services de police de la préfecture de police et au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) spécial relevant de la direction centrale des compagnies républicaines de sécurité (DCCRS). S'agissant du CTM, les élections se dérouleront sur la seule journée du 4 décembre 2014.

Des arrêtés ministériels, publiés au *Journal officiel*, précisent les modalités des élections pour chaque corps ou catégorie de personnels du ministère de l'intérieur.

Il sera procédé au dépouillement de tous les scrutins, le 4 décembre 2014, à partir de 17 heures, heure de Paris, heure de clôture du scrutin.

La présente instruction s'inscrit dans la continuité de la circulaire du 4 août 2014 qui avait pour objet de présenter les conditions générales dans lesquelles se dérouleront les scrutins auxquels participeront tous les personnels du ministère de l'intérieur.

De manière spécifique, elle a pour objet de préciser les modalités de réalisation des opérations de dépouillement, d'établissement et de proclamation des résultats à l'occasion de l'élection des représentants du personnel aux comités techniques et à certains comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Une attention particulière doit être portée à la réalisation de ces tâches dont l'exactitude détermine la fiabilité des résultats mais également la sécurité juridique des scrutins.

## SOMMAIRE

### CHAPITRE 1<sup>ER</sup>

#### *Clôture du scrutin et dépouillement*

- I. – LE RECENSEMENT DES VOTES PAR CORRESPONDANCE ET L'ÉTABLISSEMENT DES PROCÈS-VERBAUX
  
- II. – LES FORMALITÉS DE DÉPOUILLEMENT
  - A. – LE CONTRÔLE DE L'ÉMARGEMENT
  - B. – LA TRANSMISSION DES RÉSULTATS
    - a) L'établissement des procès-verbaux
    - b) La conservation des bulletins de vote

### CHAPITRE 2

#### *Répartition et attribution des sièges*

- I. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES ENTRE LES LISTES DE CANDIDATS
  - A. – LE CALCUL DU QUOTIENT ÉLECTORAL
  - B. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES
  - C. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES RESTANTS À LA PLUS FORTE MOYENNE
  - D. – DISPOSITIONS SPÉCIALES
  
- II. – LA PROCLAMATION DES RÉSULTATS
  - A. – L'ÉTABLISSEMENT DES PROCÈS-VERBAUX
  - B. – LA PUBLICITÉ DES RÉSULTATS

Liste des destinataires

Tableau des annexes

- Annexe 1 : PV de déroulement du scrutin
- Annexe 2 : PV de réception des plis électoraux à la boîte postale
- Annexe 3 : PV de recensement des votes par correspondance
- Annexe 4 : PV de dépouillement du scrutin
- Annexe 5 : PV de répartition et d'attribution des sièges
- Annexe 6 : Feuille de pointage

CHAPITRE 1<sup>ER</sup>

*Clôture du scrutin et dépouillement*

I. – LE RECENSEMENT DES VOTES PAR CORRESPONDANCE  
ET L'ÉTABLISSEMENT DES PROCÈS-VERBAUX

• Relevé des votes par correspondance :

Le 4 décembre 2014, après l'heure de la dernière distribution du courrier et en tout état de cause avant l'heure de fermeture du scrutin, 17 heures (heure de Paris), le président du bureau de vote (ou son suppléant) auprès duquel est rattachée la boîte postale dédiée à la réception des plis des votes par correspondance, accompagné de deux représentants des organisations syndicales tirés au sort, procède au relevé du contenu de ladite boîte postale.

Les enveloppes d'expédition sont alors comptabilisées puis placées dans des enveloppes ou sacs mis sous scellé. Cette opération est constatée par un procès-verbal signé du président du bureau de vote ou de son suppléant et contresigné par les représentants de liste présents. Une mention de ces opérations est rédigée dans le procès-verbal de déroulement du scrutin (annexe 1).

Tout pli arrivant après cette levée ne sera en aucun cas pris en compte.

Les enveloppes d'expédition contenues dans la boîte postale, une fois comptabilisées, sont remises au président du bureau de vote compétent, accompagnées du procès-verbal.

• Procès-verbal de clôture du scrutin :

Chaque président de bureau (ou son suppléant) déclare le scrutin clos le 4 décembre (ou le 3 dans certains services déconcentrés d'outre-mer) à 17h (heure de paris) et mentionne l'heure correspondante au procès-verbal de déroulement du scrutin tout en indiquant le nombre de participants à l'urne.

• Le procès-verbal de recensement des votes par correspondance :

Le recensement des votes par correspondance donne lieu à la rédaction d'un procès-verbal.

Le comptage des votes par correspondance valides s'effectue par l'ouverture successive des enveloppes n° 3 (enveloppes d'expédition) puis n° 2 (enveloppes d'identification).

À cette occasion, la régularité du vote par correspondance sera vérifiée avant d'établir le procès-verbal.

Le vote à l'urne est prioritaire sur le vote par correspondance. Il est nécessaire de ne valider aucun vote par correspondance concernant un électeur qui aurait déjà voté à l'urne.

N'est pas émarginé sur la liste électorale le nom des électeurs dont émanent :

- les enveloppes n° 3 parvenues au bureau de vote après l'heure de clôture du scrutin ;
- les enveloppes n° 2 sur lesquelles ne figurent pas le nom et la signature du votant ou sur lesquelles le nom est illisible ;
- les enveloppes n° 2 multiples parvenues sous la signature d'un même agent ;
- les enveloppes n° 1 portant une mention ou un signe distinctif ;
- les enveloppes n° 1 parvenues en nombre multiple sous une même enveloppe n° 2 ;
- les enveloppes d'identification non cachetées ;
- un vote direct à l'urne ; le vote par correspondance n'est pas pris en compte dans ce cas.

Dans ces hypothèses, les enveloppes sont conservées et mises à part sans être ouvertes.

Seront également mises de côté, et sans émarginement sur la liste électorale en tout état de cause :

- les enveloppes n° 3 vides ;
- les enveloppes n° 3 contenant directement l'enveloppe n° 1 ;
- les enveloppes n° 2 vides.

Au fur et à mesure de l'ouverture des enveloppes n° 2 et de la constatation de leur validité, l'enveloppe n° 1 est déposée, sans être ouverte, dans l'urne contenant les suffrages des agents ayant voté directement au siège du bureau et la liste électorale est émarginée concomitamment (après vérification que l'électeur n'a pas déjà émarginé en votant à l'urne).

Les enveloppes mises à part à l'occasion du contrôle de régularité du vote par correspondance seront annexées au procès-verbal relatif au comité en question, qui sera adressé, dans le même pli d'envoi que celui utilisé pour le procès-verbal de dépouillement, au bureau de vote central.

L'ensemble des documents – l'enveloppe d'expédition, l'enveloppe d'identification et les enveloppes de vote déclarées non recevables – est placé dans un sac scellé. Cette opération est constatée au procès-verbal du bureau de vote.

## II. – LES FORMALITÉS DE DÉPOUILLEMENT

### A. – LE CONTRÔLE DE L'ÉMARGEMENT

Après l'ouverture de l'urne, il sera procédé au comptage des enveloppes n° 1. Le nombre d'enveloppes trouvées dans l'urne doit correspondre au nombre de votants constaté sur la feuille d'émargement. En cas de différence, une nouvelle vérification est opérée.

Cette opération est consignée dans le procès-verbal.

Le dépouillement du scrutin est à la fois une opération matérielle et une opération de contrôle de la validité des bulletins déposés dans l'urne.

La détermination du nombre de suffrages exprimés qui en est consécutive est particulièrement importante puisqu'elle participe directement au calcul du quotient électoral, nécessaire à la répartition des sièges.

Il sera donc procédé au dépouillement du scrutin avec la participation de plusieurs scrutateurs, chacun effectuant une opération précise :

- extraction du bulletin de l'enveloppe;
- lecture du bulletin;
- relevé du nom de la liste des candidats (ou de l'organisation syndicale l'ayant présentée) sur des feuilles de comptage préparées à cet effet.

C'est à l'occasion de cette opération qu'intervient le contrôle de validité du bulletin de vote.

Les bulletins multiples dans une même enveloppe ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste. Sont considérés comme nuls et, par conséquent comme suffrages non exprimés :

- le vote par une enveloppe contenant plusieurs bulletins, quand les bulletins portent des listes différentes;
- le bulletin blanc;
- le bulletin trouvé dans l'urne sans enveloppe;
- le bulletin placé dans une enveloppe non réglementaire;
- le bulletin ou l'enveloppe portant un ou des signes intérieurs ou extérieurs d'identification;
- le bulletin ou l'enveloppe portant des mentions injurieuses pour des candidats ou pour des tiers;
- le bulletin autre que celui mis à la disposition des électeurs par l'administration;
- le bulletin portant une modification quelconque de la liste des candidats.

Tout bulletin ou enveloppe déclaré nul ou litigieux sera mis de côté et annexé au procès-verbal de dépouillement.

### B. – LA TRANSMISSION DES RÉSULTATS

La transmission des résultats sera assurée par l'outil du service des technologies et des systèmes d'information de la sécurité intérieure (ST(SI)<sup>2</sup>) suivant des modalités qui seront communiquées ultérieurement.

En tout état de cause, les procès-verbaux doivent être rédigés et signés avant d'alimenter l'application.

Sera mise à la disposition de l'administration centrale pour chaque bureau de vote pendant toute la durée des opérations électorales, une ligne téléphonique qui sera réservée à l'usage exclusif de cette élection.

Doivent être communiqués au bureau de vote central :

- le nom et la qualité du président de chaque bureau de vote (qui dans la mesure du possible ne doit pas être modifié jusqu'au jour du scrutin);
- le numéro de téléphone portable du président de chaque bureau de vote joignable pendant toute la durée du scrutin, qui sera en mesure de répondre à toutes les questions ou problèmes qui pourraient se poser;
- le numéro de téléphone du bureau de vote.

La fin des opérations électorales sera signifiée par le bureau de vote central. Par conséquent, le président devra attendre que cette instruction lui soit donnée avant de quitter les locaux du bureau de vote.

Pour les comités techniques locaux, un dispositif analogue devra être mis en place par les bureaux de vote centraux.

#### a) L'établissement des procès-verbaux

Un procès-verbal de déroulement du scrutin (annexe 1) est établi pour chaque CT par chaque bureau de vote spécial signé de tous les membres du bureau. Si l'un de ces derniers refuse de signer, la mention et la cause de ce refus sont portées par le président sur le procès-verbal à la place de la signature.

Y sont mentionnés toutes les indications relatives au scrutin dont il s'agit et à l'accomplissement des formalités de vote, les incidents éventuellement intervenus ainsi que les renseignements d'ordre numérique nécessaires au contrôle.

Chaque bureau de vote spécial rédige le procès-verbal de dépouillement du comité technique, signé de tous les membres du bureau. Si l'un de ces derniers refuse de signer, la mention et la cause de ce refus sont portées par le président sur le procès-verbal à la place de la signature.

Chaque procès-verbal sera établi en double exemplaire.

Toutes les réclamations des électeurs et des représentants de liste sont mentionnées dans le procès-verbal ainsi que les décisions motivées prises par le président sur les différents incidents qui ont pu se produire au cours des opérations.

Les bulletins non-utilisés, autres que ceux qui doivent être annexés au procès-verbal, sont détruits en présence des scrutateurs.

Tout incident intervenu durant le scrutin n'interrompt pas les opérations de vote.

L'incident est noté sur le procès-verbal de déroulement du scrutin (il n'y a pas de procès-verbal d'incident), le scrutin se déroule normalement jusqu'au dépouillement.

Le recours contentieux n'est ouvert qu'à partir de l'affichage des résultats.

*b) La conservation des bulletins de vote*

Les bulletins de vote (ceux qui ont été dépouillés) autres que ceux annexés au procès-verbal de dépouillement, seront conservés jusqu'à la proclamation définitive des résultats et, le cas échéant, après qu'il a été définitivement statué en cas de réclamation.

Pour chaque scrutin, les bulletins de vote seront placés, par liste de candidats, dans une enveloppe cachetée. Les enveloppes ainsi constituées seront elles-mêmes placées dans une enveloppe également cachetée sur laquelle sera mentionné le scrutin correspondant.

Les différentes enveloppes seront déposées en lieu sûr et clos. Cette opération sera effectuée en présence de tous les membres du bureau et sera mentionnée au procès-verbal.

Le contenu de ces enveloppes sera conservé jusqu'à ce que la DRH du ministère de l'intérieur autorise expressément, par message électronique, sa destruction.

## CHAPITRE 2

**Répartition et attribution des sièges**

Les opérations de répartition et d'attribution des sièges à pourvoir sont effectuées par les bureaux de vote centraux.

**I. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES ENTRE LES LISTES DE CANDIDATS**

Cette opération sera impérativement réalisée dans la continuité du dépouillement du scrutin.

Le mode de répartition des sièges pour l'ensemble des instances est celui de la représentation proportionnelle avec répartition des restes à la plus forte moyenne.

Plusieurs opérations successives sont donc nécessaires: le calcul du quotient électoral, la répartition proportionnelle des sièges, la répartition des sièges restants à la plus forte moyenne.

**A. – LE CALCUL DU QUOTIENT ÉLECTORAL**

Le principe sur lequel est fondé le scrutin à la représentation proportionnelle est l'attribution des sièges à pourvoir en proportion du nombre de suffrages exprimés en faveur de chaque liste de candidats. À cet effet, et parce que toutes les listes de candidats ayant obtenu des suffrages concourent à la répartition des sièges, il est indispensable de connaître au préalable le nombre de suffrages nécessaires pour obtenir l'attribution d'un siège. C'est le rôle du quotient électoral.

Le quotient électoral est déterminé en divisant le nombre total de suffrages valablement exprimés par le nombre de représentants titulaires à élire pour l'instance concernée.

Par exemple, si pour un comité technique au titre duquel 10 sièges sont à pourvoir, il y a eu 180 suffrages exprimés, le quotient électoral est:

$$\frac{180}{10} = 18$$

**B. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES**

Chaque liste a droit à autant de sièges de représentants titulaires que le nombre de voix recueillies par elle contient de fois le quotient électoral.

Par exemple, avec cinq listes de candidats en présence, le quotient électoral étant de 18:

- Liste A obtient 68 voix;
- Liste B obtient 24 voix;
- Liste C obtient 62 voix;
- Liste D obtient 8 voix;
- Liste E obtient 18 voix.

$$\text{Liste A obtient } \frac{68}{18} = 3 \text{ fois le quotient électoral}$$

$$\text{Liste B obtient } \frac{24}{18} = 1 \text{ fois le quotient électoral}$$

$$\text{Liste C obtient } \frac{62}{18} = 3 \text{ fois le quotient électoral}$$

$$\text{Liste D obtient } \frac{8}{18} = 0 \text{ fois le quotient électoral}$$

$$\text{Liste E obtient } \frac{18}{18} = 1 \text{ fois le quotient électoral}$$

Au terme de la répartition proportionnelle, les listes A et C ont obtenu 3 sièges, les listes B et E ont 1 siège chacune.

À l'issue de cette répartition proportionnelle, tous les sièges à pourvoir n'ont pas été attribués; les sièges restants font alors l'objet d'une nouvelle répartition.

S'agissant des comités techniques, les sièges de représentants titulaires restants éventuellement à pourvoir sont attribués suivant la règle de la plus forte moyenne.

## C. – LA RÉPARTITION DES SIÈGES RESTANTS À LA PLUS FORTE MOYENNE

Cette méthode consiste à calculer la moyenne des voix obtenues par chaque liste en leur attribuant, fictivement, un siège. On procède donc en prenant le nombre de voix obtenues par la liste, qu'on divise par le nombre de sièges éventuellement attribués à l'occasion de la première répartition auquel on ajoute fictivement un siège. La liste qui a la plus forte moyenne obtient le siège à pourvoir. Cette opération est, le cas échéant, renouvelée autant de fois qu'il reste de sièges à pourvoir.

La méthode de calcul est donc la suivante :

$$\frac{\text{Nombre de voix obtenues par une liste}}{(\text{siège(s) obtenu(s) à la répartition précédente} + 1 \text{ siège fictif})} = \text{Moyenne}$$

En reprenant l'exemple précité, au titre duquel il reste 2 sièges à pourvoir après la répartition initiale, on procède ainsi, sachant que :

- les listes A et C ont déjà obtenu 3 sièges chacune ;
- les listes B et E ont obtenu un siège ;
- la liste D n'a obtenu aucun siège.

Pour l'attribution du premier siège :

$$\text{Liste A obtient } \frac{68}{(3+1)} = 17$$

$$\text{Liste B obtient } \frac{24}{(1+1)} = 12$$

$$\text{Liste C obtient } \frac{62}{(3+1)} = 15,5$$

$$\text{Liste D obtient } \frac{8}{(0+1)} = 8$$

$$\text{Liste E obtient } \frac{18}{(1+1)} = 9$$

La liste A a la plus forte moyenne ; elle remporte donc le siège et obtient  $(3 + 1) = 4$  sièges.

L'opération est renouvelée pour l'attribution du second siège.

$$\text{Liste A obtient } \frac{68}{(4+1)} = 13,6$$

$$\text{Liste B obtient } \frac{24}{(1+1)} = 12$$

$$\text{Liste C obtient } \frac{62}{(3+1)} = 15,5$$

$$\text{Liste D obtient } \frac{8}{(0+1)} = 8$$

$$\text{Liste E obtient } \frac{18}{(1+1)} = 9$$

La liste C a la plus forte moyenne ; elle remporte donc le siège et obtient  $(3 + 1) = 4$  sièges.

Les sièges des représentants du personnel au comité technique sont donc répartis ainsi :

- Liste A obtient 4 sièges ;
- Liste B obtient 1 siège ;
- Liste C obtient 4 sièges ;
- Liste D obtient 0 siège ;
- Liste E obtient 1 siège.

D. – DISPOSITIONS SPÉCIALES

Dans le cas où plusieurs listes auraient la même moyenne, le siège est attribué à la liste qui a recueilli le plus grand nombre de voix.

En cas d'égalité du nombre de voix, le siège est alors attribué à la liste qui a présenté le plus de candidats. Lorsque les listes en présence ont obtenu la même moyenne, recueilli le même nombre de voix et présenté le même nombre de candidats, le siège est attribué à l'une d'entre elles par tirage au sort.

Si une liste ne comporte pas un nombre de noms égal au nombre de sièges de représentants titulaires et suppléants à pourvoir, l'organisation syndicale ne peut pas prétendre à plus de sièges que ceux pour lesquels elle a proposé des candidats. Les sièges éventuellement restants ne sont pas attribués.

En cas de candidature commune entre plusieurs organisations syndicales, la répartition entre elles des suffrages exprimés se fait sur la base indiquée et rendue publique par les organisations syndicales lors du dépôt de leur candidature. À défaut d'indication, la répartition des suffrages se fait à parts égales entre les organisations concernées.

Après la répartition des sièges entre les listes de candidats, il convient de procéder à l'attribution des sièges.

II. – LA PROCLAMATION DES RÉSULTATS

A. – L'ÉTABLISSEMENT DES PROCÈS-VERBAUX

Le procès-verbal établi pour chaque scrutin comporte déjà toutes les mentions intéressant les opérations de dépouillement du scrutin. La mention de toutes les opérations relatives à la répartition des sièges entre les listes de candidats, à l'attribution des sièges et à la désignation des représentants y sera consignée.

Enfin, le procès-verbal sera signé par les membres du bureau. En cas de refus de l'un d'eux d'y apposer sa signature, mention en sera faite par le président qui, le cas échéant, y indiquera également les motifs de ce refus.

B. – LA PUBLICITÉ DES RÉSULTATS

Les résultats des élections seront proclamés par les bureaux de vote centraux, qui les adresseront par messagerie électronique aux bureaux de vote spéciaux. Dès réception, et après y avoir apposé par tampon dateur avec plaque la date de réception, ils seront rendus immédiatement publics par voie d'affichage.

L'affichage du message portant les résultats d'élection fera courir un délai de cinq jours francs à compter duquel tout électeur pourra contester la validité des opérations électorales au titre desquelles il était électeur.

Chaque bureau de vote spécial adressera immédiatement, par courrier rapide, sous pli cacheté, avec la mention obligatoire «ÉLECTIONS – NE PAS OUVRIR» aux différents bureaux de vote centraux :

- le procès-verbal de vote par correspondance auquel auront été annexées les enveloppes mises à part ;
- le procès verbal de dépouillement du scrutin ;
- tous les bulletins et enveloppes déclarés nuls ou litigieux ;
- les feuilles de pointage ;
- la liste d'émargement ;
- toute pièce relative à une réclamation et à la décision prise par le bureau.

Pour le CTM et le comité technique d'administration centrale (CTAC), l'adresse d'expédition est la suivante : Ministère de l'intérieur, SG/DRH/SDP, Bureau des affaires générales, des études et des statuts, Section « dialogue social et discipline », Place Beauvau, 75008 PARIS CEDEX 08.

Pour la police nationale, l'adresse d'expédition pour le CTPN et le CT central de réseau est la suivante : Ministère de l'intérieur, DRCPN, Place Bauvau, 75008 PARIS CEDEX 08.

Le second exemplaire du procès-verbal sera conservé.

Pour les comités techniques locaux et spéciaux, chaque bureau de vote central adressera le procès-verbal de répartition des sièges et de désignation des représentants, par courrier rapide, sous pli cacheté, avec la mention obligatoire «ÉLECTIONS – NE PAS OUVRIR» à la même adresse.

Fait le 26 août 2014.

*Le directeur des ressources  
et des compétences de la police nationale,*  
M. ROUZEAU

*La directrice des ressources humaines  
du secrétariat général,*  
N. COLIN



LISTE DES DESTINATAIRES

M. le directeur général de la gendarmerie nationale  
M. le directeur général des étrangers en France  
M. le directeur général de la sécurité civile et de la gestion des crises  
Mme la directrice de la modernisation et de l'action territoriale  
M. le délégué à la sécurité et à la circulation routières  
M. le préfet de police de Paris  
Mesdames et Messieurs les préfets

ANNEXE 1

SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

**PROCÈS-VERBAL DE DÉROULEMENT DU SCRUTIN**

Bureau de vote .....

**Ouverture**

Ce scrutin a été ouvert à .....

Nous avons fait constater que les urnes étaient vides d'enveloppes, de bulletins et de tout objet.

**Participation : date**

**Événement et incidents intervenus**

LE PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ..... , le.....

**Clôture**

Nous avons déclaré le scrutin clos à .....

Nous avons compté le nombre d'émargements suivants :

INSTANCES	INSCRITS	VOTES À L'URNE

Modifications effectuées sur les listes électorales :

- Nombre d'inscrits initial : .....
- Nombre de noms rayés : .....
- Nombre de noms ajoutés : .....
- Nombre d'inscrits à la clôture du scrutin : .....

LE PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ....., le.....

ANNEXE 2

SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

**PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION DES PLIS  
ÉLECTORAUX À LA BOÎTE POSTALE**

Boîte Postale n° ..... pour le scrutin du/de la.....

Le représentant des présidents des bureaux de vote .....

a procédé à l'ouverture de la boîte postale pour le scrutin du 4 décembre 2014 à  
..... heures.

..... enveloppes ont été comptabilisées et placées dans un sac qui sera mis  
sous scellé.

Fait à ....., le ..... 2014

LE PRÉSIDENT OU SON REPRÉSENTANT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ..... le ..... 2014

ANNEXE 3

SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

**PROCÈS-VERBAL DE RECENSEMENT  
DES VOTES PAR CORRESPONDANCE**

**POUR L'ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL  
À LA / AU .....  
COMPÉTENT(E) À L'ÉGARD : .....**

\* \* \* \*

**I. COMPOSITION DU BUREAU DE VOTE**

- Président(e) : \_\_\_\_\_
- Secrétaire : \_\_\_\_\_
- Délégués des listes en  
présence : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**II. OUVERTURE DES ENVELOPPES (vote par correspondance)**

**A. COMPTAGE DES ENVELOPPES N° 3**

1. Enveloppes n° 3 reçues [ ]

**B. COMPTAGE DES ENVELOPPES N° 2**

- 1. Enveloppes n° 2 absentes - [ ]
- 2. Total des enveloppes n° 2 reçues = [ ]
- 3. Enveloppes n° 2 mises à part (multiples, pas de nom ou de signature, illisibles) - [ ]
- 4. Enveloppes n° 2 pouvant être ouvertes = [ ]

**C. COMPTAGE DES ENVELOPPES N° 1**

1. Enveloppes n° 2 ouvertes		<input type="text"/>
2. Enveloppes n° 1 absentes	-	<input type="text"/>
3. Total des enveloppes n° 1	=	<input type="text"/>
4. Enveloppes n° 1 mises à part (multiples, signes distinctifs)	-	<input type="text"/>
5. Enveloppes n° 1 mises dans l'urne (le nom des électeurs dont émanent ces enveloppes est émargé sur la liste électorale)	=	<input type="text"/>

**III. OBSERVATIONS ET CONTESTATIONS ÉVENTUELLES**

Ont signé le présent procès-verbal

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

LE PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ....., le .....

ANNEXE 4

SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

**PROCÈS-VERBAL DE DÉPOUILLEMENT DU SCRUTIN**

**POUR L'ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL  
À LA / AU .....  
COMPÉTENTE À L'ÉGARD : .....**

\* \* \* \*

BUREAU DE VOTE ..... (central ou numéro)

\* \* \* \*

**1. COMPOSITION DU BUREAU DE VOTE**

- Président(e) : \_\_\_\_\_
- Secrétaire : \_\_\_\_\_
- Délégués des listes en présence : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**2. CALCUL DU TAUX DE PARTICIPATION**

**2.1. Nombre d'électeurs inscrits**

**2.2. Nombre de votants**

**2.3. Nombre d'enveloppes présentes dans l'urne**

(vote par correspondance + vote à l'urne)

OBSERVATIONS (dans le cas où une différence serait constatée entre le nombre d'enveloppes présentes dans l'urne et le nombre de votants)

**2.4. Taux de participation**

(nombre de votants / nombre d'électeurs inscrits X 100)

**3. DÉPOUILLEMENT DU SCRUTIN**

**3.1. Nombre de bulletins blancs (enveloppe vide)**

**3.2. Nombre de bulletins nuls**

**3.3. Nombre de suffrages valablement exprimés**

Observations :

**4. RECENSEMENT DES RÉSULTATS OBTENUS PAR CHAQUE LISTE**

LISTES CANDIDATES

NOMBRE DE VOIX OBTENUES

**TOTAL**

**5. LISTE DES PIÈCES À ANNEXER AU PROCÈS-VERBAL**

(à cocher éventuellement)

- Procès-verbal de vote par correspondance et enveloppes mises à part
- Bulletins blancs ou nuls et enveloppes mises à part
- Feuille de pointage
- Liste d'émargement
- Réclamations éventuelles (nombre de pièces jointes)



**6. OBSERVATIONS ET CONTESTATIONS ÉVENTUELLES**

Ont signé le présent procès-verbal

Fait à ..... , le .....

LE PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ..... , le .....

ANNEXE 5

SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

**PROCÈS-VERBAL DE RÉPARTITION  
ET ATTRIBUTION DES SIÈGES**

POUR L'ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL  
À LA / AU .....  
PLACÉ(E) AUPRÈS DU .....  
COMPÉTENT(E) À L'ÉGARD DES ..... DU MINISTÈRE DE  
L'INTÉRIEUR

\* \* \* \*

BUREAU DE VOTE .....(central ou numéro)

\* \* \* \*

**1. COMPOSITION DU BUREAU DE VOTE**

Président :  
Vice-président :  
Secrétaire :  
Secrétaire-adjoint :

Délégués de liste :

LISTES	NOM	PRENOM

**2. CALCUL DU TAUX DE PARTICIPATION**

**2.1. Nombre d'électeurs inscrits**

**2.2. Nombre de votants**

**2.3. Taux de participation**

(nombre de votants / nombre d'électeurs inscrits X 100)

**2.4. Nombre de suffrages valablement exprimés**

**3. RECENSEMENT DES RÉSULTATS OBTENUS PAR CHAQUE LISTE**

LISTES	NOMBRE DE VOIX OBTENUES
TOTAL	

## **4. RÉPARTITION ET ATTRIBUTION DES SIÈGES**

### ***4.1. Calcul du quotient électoral***

$$\frac{\text{Nombre de suffrages valables exprimés}}{\text{Nombre de sièges de titulaires à pourvoir}} = \frac{\quad}{\quad} =$$

### ***4. 2. Répartition des sièges de titulaires***

#### **4.2.1. Répartition des sièges au quotient**

$$\frac{\text{Nombre de suffrages obtenus par la liste}}{\text{Quotient électoral}} =$$

(opération à effectuer pour chaque liste)

LISTES	

#### **4.2.2. Répartition des sièges restant à la plus forte moyenne :**

$$\frac{\text{Nombre de suffrage obtenus par la liste}}{\text{Nombre de sièges déjà attribués au quotient +1}} =$$

(opération à effectuer pour chaque liste)

**1<sup>er</sup> tour**

LISTES	Nombre de siège

(opération à renouveler pour chaque siège restant à pourvoir)

**2<sup>ème</sup> tour**

LISTES	Nombre de sièges

**3<sup>ème</sup> tour**

LISTES	Nombre de sièges

**Total**

LISTES	Nombre de sièges

**5. RÉPARTITION DES SIÈGES PAR GRADE (pour mémoire)**

**5.1. Choix par la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges**

**5.2. Choix par les listes arrivants "en deuxième position"**

**5.3. Éventuellement, choix par la liste qui a obtenu le plus grand nombre de sièges pour la répartition des sièges restant auxquels elle a droit :**

**6. CANDIDATS ÉLUS (dans l'ordre de présentation sur la liste)**

TITULAIRES	SUPPLÉANTS

**7. LISTE DES PIÈCES À ANNEXER AU PROCÈS-VERBAL**

(à cocher éventuellement)

- Procès-verbal de vote par correspondance et enveloppes mises à part
- Bulletins et enveloppes nuls ou litigieux
- Feuille de pointage
- Liste d'émargement
- Réclamations éventuelles (nombre de pièces jointes)

**8. OBSERVATIONS ET CONTESTATIONS ÉVENTUELLES**

Ont signé le présent procès-verbal

LE PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LES REPRÉSENTANTS DES LISTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à ....., le .....

ANNEXE 6

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES 2014  
 SCRUTIN DU 4 DÉCEMBRE 2014

CORPS D.....											
COMITE TECHNIQUE.....											
COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL..... (1)											
BUREAU DE VOTE DE.....											
CAP NATIONALE/ LOCALE (2)											
FEUILLE N°											
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	TOTAL
LISTES											
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
BLANCS	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
NULS	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
											<b>Total général</b>

(1) rayer les mentions inutiles et indiquer le périmètre de l'instance  
 (2) rayer la ou les mentions inutiles